School Hours

Monday, Tuesday, Thursday, Friday:
8:00am to 4:00pm (4:50pm for second dismissal)

Wednesday:
8:00am to 2:25pm

NOTE: Front doors open every morning at 7:30am.

Attendance

To report an absence or tardy, please call the attendance line at 303-320-4120 extension 4 or email us at CGMSAttendance@scienceandtech.org

Communication

- Visit our website at dsstpublicschools.org
- Find us on Facebook at facebook.com/DSSTConservatoryGreenMS

Contact Us

Main Office: 303-802-4120
Fax: 303-997-4571
Attendance: 303-320-5570 ex. 4
Cafeteria: 303-320-5570 ex. 8011173
Address: 8499 E Stoll Pl
    Denver, CO 80238

Horas Escolares

Lunes, Martes, Jueves, Viernes:
8:00am hasta 4:00pm (4:50pm para la segunda salida)

Miércoles:
8:00am hasta 2:25pm

Atencion: El frente de la escuela habre a las 7:30am todos los dias.

Asistencia

Para reportar una ausencia o tardanza, por favor llame nuestra linea de asistencia al 303-320-4120 extension 4 o mändenos un correo electrónico a CGMSAttendance@scienceandtech.org

Comunicación

- Visite nuestra pagina web en dsstpublicschools.org
- Encuéntrenos en Facebook en facebook.com/DSSTConservatoryGreenMS

Contactenos

Oficina Principal: 303-802-4120
Fax: 303-997-4571
Asistencia: 303-802-4120 ex. 4
Cocina: 303-320-5570 ex. 8011173
Dirección: 8499 E Stoll Pl
    Denver, CO 80238
<table>
<thead>
<tr>
<th>Dates at a Glance</th>
<th>1</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Director’s Welcome</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>New Student Academy Information</td>
<td>5, 7</td>
</tr>
<tr>
<td>School Supplies 6</td>
<td>9</td>
</tr>
<tr>
<td>School Supplies 7 &amp; 8</td>
<td>11, 13</td>
</tr>
<tr>
<td>Student Planner</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>Interventions</td>
<td>17</td>
</tr>
<tr>
<td>Dress Code</td>
<td>19</td>
</tr>
<tr>
<td>Uniforms</td>
<td>21</td>
</tr>
<tr>
<td>Attendance</td>
<td>23</td>
</tr>
<tr>
<td>Student Progress Reports &amp; Paychek</td>
<td>25</td>
</tr>
<tr>
<td>Planner Guide</td>
<td>27</td>
</tr>
<tr>
<td>Registration Fees</td>
<td>29</td>
</tr>
<tr>
<td>Tech Damage Fees</td>
<td>31</td>
</tr>
<tr>
<td>Transportation</td>
<td>33</td>
</tr>
<tr>
<td>Communication</td>
<td>35</td>
</tr>
<tr>
<td>Student Core Value Pledge</td>
<td>37</td>
</tr>
<tr>
<td>Parent/Guardian Core Value Pledge</td>
<td>38</td>
</tr>
<tr>
<td>Notes</td>
<td>41</td>
</tr>
<tr>
<td>Fechas a la vista</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>Bienvenida del director</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Informacion de Academia de verano</td>
<td>6, 8</td>
</tr>
<tr>
<td>Utiles de 6</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>Útiles de 7 y 8</td>
<td>12, 14</td>
</tr>
<tr>
<td>Oragnizador estudiantil</td>
<td>16</td>
</tr>
<tr>
<td>Intervenciones</td>
<td>18</td>
</tr>
<tr>
<td>Código de vestimenta</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>Uniformes</td>
<td>22</td>
</tr>
<tr>
<td>Asistencia</td>
<td>24</td>
</tr>
<tr>
<td>Cheque de pago estudiantil</td>
<td>26</td>
</tr>
<tr>
<td>Reporte de Progreso</td>
<td>28</td>
</tr>
<tr>
<td>Tarifa de inscripcion</td>
<td>30</td>
</tr>
<tr>
<td>Tarifas de daños de tecnologia</td>
<td>32</td>
</tr>
<tr>
<td>Transporte</td>
<td>34</td>
</tr>
<tr>
<td>Comunicación</td>
<td>36</td>
</tr>
<tr>
<td>Promesa de valores estudiantil</td>
<td>39</td>
</tr>
<tr>
<td>Promesa de valores de padre</td>
<td>40</td>
</tr>
<tr>
<td>Notas</td>
<td>42</td>
</tr>
</tbody>
</table>
While DSST: Conservatory Green Middle School is a part of Denver Public Schools, we are a charter school which means we have our own yearly calendar and doesn’t always follow the Denver Public Schools calendar. We strongly suggest only using the DSST Public Schools Network Calendar when making plans.

**Key Dates:**
- Summer New Student Onboarding June 17-27, 2019
- Summer School (returning students) June 11-July 2, 2019
- First Day for Students August 15, 2019
- Last Day of Trimester 1 November 22, 2019
- First Day of Trimester 2 December 2, 2019
- Parent Teacher Conferences December 12-13, 2019
- Last Day of Trimester 2 February 28, 2020
- First Day of Trimester 3 March 4, 2020
- Parent Teacher Conferences March 12-13, 2020
- Slice of Pi-Network Fundraising Event TBD*
- Senior Signing Day TBD*
- Graduation May 22 or 23, 2020*
- Last Day for Students June 2, 2020
- Last Day for Staff June 5, 2020

**Early Release**
- Interim Assessments—November 20-22
- Parent Teacher Conferences—December 13
- Interim Assessments—February 26-28
- Parent Teacher Conferences—March 13
- Interim Assessments—May 28– June 1

**No School:**
- Labor Day— September 2
- Professional Learning— September 13
- Fall Break— October 21 to October 22
- Professional Learning—November 25—26
- Thanksgiving Break— November 27-29
- Winter Break—December 23 through January 3
- Professional Learning—January 6
- MLK Day—January 20
- Presidents Day—February 17
- Professional Learning— March 2-3
- Spring Break—March 30-April 3
- Memorial Day— May 25

**Testing Windows**
- IA #1 (MS)/Tri 1 Finals (HS) November 20-22, 2019 IA #2 (MS)/Tri 2 Finals (HS) February 26-28, 2020 CMAS(PARCC ELA &Math, Science &SS) April 6-24, 2020* Colorado PSAT 8/9, PSAT 10, SAT April 7-9, 2020* IA #3 (MS)/Tri 3 Finals (HS) May 28-June 1, 2020
La secundaria DSST: Conservatory Green es parte de las Escuelas Públicas de Denver (DPS), somos una escuela chárter, lo que significa que tenemos nuestro propio calendario anual y no siempre seguimos el calendario de las Escuelas Públicas de Denver. Recomendamos que por favor use el calendario de la red de las escuelas públicas de DSST al hacer planes.

**Fechas Clave:**
- Inicio de nuevos estudiantes de verano del 17 al 27 de junio 2019
- Escuela de verano (estudiantes que regresan) 11 de junio-2 de julio de 2019
- Entrenamiento para nuevos líderes del 24 al 27 de junio de 2019
- Instituto de Liderazgo de Verano 28 de junio - 2 de julio de 2019
- Nuevo personal Fecha de inicio 24 de julio de 2019
- Fecha de inicio del personal que regresa el 31 de julio de 2019
- Evento de Iniciación- 2 de agosto de 2019
- Primer día para estudiantes 15 de agosto de 2019
- Último día del trimestre 1—22 de noviembre de 2019.
- Primer día del trimestre 2—de diciembre de 2019
- Conferencias de padres y maestros 12-13 de diciembre de 2019
- Último día del trimestre 2 28 de febrero de 2020
- Primer día del trimestre 3 4 de marzo de 2020
- Conferencias de padres y maestros 12-13 de marzo de 2020
- Slice of Pi-Network Evento de recaudación de fondos TBD *
- Día de la Firma de Personas Mayores TBD *
- Graduación el 22 o 23 de mayo de 2020 *
- Último día para estudiantes 2 de junio de 2020
- Último día para el personal 5 de junio de 2020

**Escuela Cerrada**
- Día del Trabajo - 2 de septiembre
- Aprendizaje profesional - 13 de septiembre
- Vacaciones de otoño: del 21 de octubre al 22 de octubre
- Aprendizaje profesional — 25 de noviembre—26
- Pausa para el Día de Acción de Gracias, miércoles 27 y 29 de noviembre
- Vacaciones de invierno: del lunes 23 de diciembre al viernes 3 de enero
- Aprendizaje profesional — lunes 6 de enero
- Día de MLK — lunes 20 de enero
- Día de los Presidentes — lunes, 17 de febrero
- Aprendizaje profesional– 2-3 de marzo
- Vacaciones de primavera: del 30 de marzo al 3 de abril
- Día de los Caídos - lunes 25 de mayo

**Early Release**
- Interim Assessments—November 20-22
- Parent Teacher Conferences—December 13
- Interim Assessments—February 26-28
- Parent Teacher Conferences—March 13
- Interim Assessments—May 28–June 3

**_testing_windows**
- IA #1 noviembre 20-22, 2019
- IA #2 febrero 26-28,
- 2020 CMAS(PARCC ELA &Math, Science &SS) April 6-24, 2020
- April 7-9, 2020*
- IA #3 May 28-June 1, 2020
Bienvenida de Director

Saludos Avispones!

Bienvenidos a la secundaria DSST: Conservatory Green.

Estoy emocionada de darles la bienvenida a ustedes y a sus estudiantes a la secundaria DSST: Conservatory Green. Al comenzar mi primer año como directora de la escuela, me siento honrada y agradecida de servir a la comunidad de DSST: Conservatory Green.

La secundaria DSST: Conservatory Green tiene una gran historia de éxito académico y estoy ansiosa por construir sobre ese legado. Creo que una escuela es mucho más que un edificio donde los estudiantes aprenden. Es una colección de estudiantes, maestros y familias que comparten un vínculo común y un objetivo común de avanzar hacia grandes oportunidades y un futuro ilimitado. DSST cree en proveer a nuestros hijos tanto académicamente como socialmente. Si bien tenemos un historial de éxito, nos comprometemos a mejorar continuamente. Así que te damos la bienvenida siempre. Espero con interés la oportunidad de conocer a todos nuestros estudiantes y familias. No dude en ponerse en contacto para hacer preguntas, compartir ideas y ayudar a construir nuestra relación.

¡Esperamos el año que viene!

[Natalie Lewis]

Director Escolar

DSST: Conservatory Green Middle School
8499 E Stoll Pl. Denver, CO 80238 p 303-802-4120 f 303-802-4205
Greetings Hornets!

Welcome to DSST Conservatory Green Middle School.
I am excited to be welcoming you and your students into DSST Conservatory Green Middle School. As I am entering my first year as the School Director here, I am honored and grateful to be serving the Conservatory Green Middle School community.

DSST Conservatory Green Middle School has a great history of academic success and I’m looking forward to building upon that legacy. I believe that a school is so much more than a building where students come to learn. It is a collection of students, teachers and families that share a common bond and common goal of moving toward great opportunities and a limitless future. DSST believes in pouring into our children both academically and socially. While we have a track record of success, we are committed to continually getting better. So we welcome you always. I’m looking forward to the chance to get to know all of our students and families. Please don’t hesitate to reach out to ask questions, to share ideas and to help build our relationship.

Looking forward to the year to come!

Natalie Lewis
School Director
6th Grade New Student Academy 2019

Who must attend: Welcome class of 2026 to the 2019-20 school year at DSST: Conservatory Green Middle School! As a reminder, attendance during New Student Academy is required for all incoming 6th grade students. We are excited to have your child begin their path to college at DSST: Conservatory Green. New Student Academy is one of the most important program requirements that we have to facilitate our 6th grade students’ transition to middle school. Success in middle school is a critical first step to ensure that 100% of the students in the Class of 2026 be accepted into a 4 year college or university.

Dates: June 17 to June 27, 2019

Times: 8:00 am – 11:45 am

2nd Dismissal: 12:15 pm (lunch is not provided)

Location: DSST: Conservatory Green Middle School
8499 Stoll Place Denver, CO 80238

Dress Code: Students need to be in full DSST: Conservatory Green uniform during Summer Academy (See Uniform Policy and ordering information)

Parent Academy (students and parents):
We ask that all students and parents attend parent academy on June 22, 2019 at 9am to experience a day in the life of a Conservatory Green student. We hope this will help parents understand how our school functions.

Summer school office hours are Monday through Friday from 8:00 am to 12:30 pm. The building will close at 12:30 pm daily. Students who stay for 2nd dismissal may bring a snack or cold lunch to eat. If you have any questions, please feel free to contact us. We look forward to starting our summer program on a strong note, and preparing all students for success.

7th & 8th Grade Summer Academy 2019

We will have our 7th and 8th grade summer academy on Monday, June 24 and Tuesday June 25 at the same times.

Sincerely,
Jose Loyola
DSST: Conservatory Green Middle School, Office Manager
(p) 303.802.4120 ext. 4 | (f) 303.802.4205 | Jose.loyolabarragan@scienceandtech.org
Academia nuevos estudiantes de 6° grado 2019

Quien debe asistir: Clase del 2026 bienvenidos al año escolar 2019-20 a la secundaria DSST: Conservatory Green. Como recordatorio, la asistencia durante la academia de verano es mandatoria para todos los estudiantes que ingresan a 6to grado. Estamos muy contentos de que su hijo(a) comience su camino hacia la universidad en DSST: Conservatory Green. La academia de verano es uno de los requisitos más importantes del programa que tenemos para facilitar la transición de nuestros alumnos a la escuela intermedia. El éxito en la escuela secundaria es un primer paso crítico para garantizar que el 100% de los estudiantes en la clase del 2026 sean aceptados en una universidad de 4 años.

Fechas: junio 17 a june 27, 2019
Horarios: 8:00 am – 11:45 am
2 Salida: 12:15 pm (almuerzo no será proveído)

Dirección: DSST: Conservatory Green Middle School
8499 Stoll Place Denver, CO 80238

Uniformes: Los estudiantes deben seguir el código de vestimenta DSST: Conservatory Green durante la academia de verano

Academia de padres (estudiantes y padres): Pedimos que todos los estudiantes y padres asistan a la academia de padres en junio 22, 2019 a las 9 am para ver un día en la vida de un estudiante de Conservatory Green. Esperamos que esto ayude a los padres a entender cómo funciona nuestra escuela.

Academia de verano de 7° & 8° grado
Tendremos nuestra academia de verano de 7° y 8° grado el lunes 24 de junio y el martes 25 de junio a las mismas horas.

Sinceramente,
Jose Loyola
DSST: Conservatory Green Middle School, gerente de oficina
(p) 303.802.4120 ext. 4 | (f) 303.802.4205 | Jose.loyolabarragan@scienceandtech.org
<table>
<thead>
<tr>
<th>Name</th>
<th>Title</th>
<th>Phone</th>
<th>Email</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Natalie Lewis</td>
<td>DSST: CGMS Director</td>
<td>303-802-4124</td>
<td><a href="mailto:Natalie.lewis@scienceandtech.org">Natalie.lewis@scienceandtech.org</a></td>
</tr>
<tr>
<td>Jennifer Faase</td>
<td>Associate Middle School Director</td>
<td>303-802-4126</td>
<td><a href="mailto:Jennifer.faase@scienceandtech.org">Jennifer.faase@scienceandtech.org</a></td>
</tr>
<tr>
<td>Christopher Earls</td>
<td>Dean of Students</td>
<td>303-802-4121</td>
<td><a href="mailto:Christopher.earls@scienceandtech.org">Christopher.earls@scienceandtech.org</a></td>
</tr>
<tr>
<td>Jennifer Rivera</td>
<td>Director of Special Services</td>
<td>303-802-4125</td>
<td><a href="mailto:Jennifer.rivera@scienceandtech.org">Jennifer.rivera@scienceandtech.org</a></td>
</tr>
<tr>
<td>Mike Perez</td>
<td>Athletics Director</td>
<td>303-802-4127</td>
<td><a href="mailto:Mike.perez@scienceandtech.org">Mike.perez@scienceandtech.org</a></td>
</tr>
<tr>
<td>Jose Loyola</td>
<td>Office Manager</td>
<td>303-802-4120</td>
<td><a href="mailto:Jose.loyolabarragan@scienceandtech.org">Jose.loyolabarragan@scienceandtech.org</a></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Please call or email us to report an absence or tardy. Make sure to include the name of your student, the date of the absence/tardy, the reason, your name, and your relation to the student. Students should not use the attendance line to excuse themselves. Only parents/guardians should use the attendance line. Please note that DSST: Conservatory Green High School has a separate line and email so please make sure to use the appropriate one.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Phone</th>
<th>Email</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>303-802-4120 ex. 3</td>
<td><a href="mailto:CGMSAttendance@scienceandtech.org">CGMSAttendance@scienceandtech.org</a></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Por favor llámenos o envíen un correo electrónico para informar una ausencia o tardanza. Asegúrese de incluir el nombre de su estudiante, la fecha de la ausencia/tardanza, el motivo, su nombre y su relación con el estudiante. Los estudiantes no deben usar la línea de asistencia para excusarse ellos mismos. Solo los padres/guardianes deben usar la línea de asistencia. Tenga en cuenta que DSST: Conservatory Green High School tiene una línea y un correo electrónico separado, así que asegúrese de usar la adecuada.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nombre</th>
<th>Título</th>
<th>Telefono</th>
<th>Correo electrónico</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Natalie Lewis</td>
<td>Directora de DSST: CG</td>
<td>303-802-4124</td>
<td><a href="mailto:Natalie.lewis@scienceandtech.org">Natalie.lewis@scienceandtech.org</a></td>
</tr>
<tr>
<td>Jennifer Faase</td>
<td>Subdirectora de la secundaria</td>
<td>303-802-4126</td>
<td><a href="mailto:Jennifer.faase@scienceandtech.org">Jennifer.faase@scienceandtech.org</a></td>
</tr>
<tr>
<td>Christopher Earls</td>
<td>Decano de estudiantes</td>
<td>303-802-4121</td>
<td><a href="mailto:Christopher.earls@scienceandtech.org">Christopher.earls@scienceandtech.org</a></td>
</tr>
<tr>
<td>Jennifer Rivera</td>
<td>Directora de servicios especiales</td>
<td>303-802-4125</td>
<td><a href="mailto:Jennifer.rivera@scienceandtech.org">Jennifer.rivera@scienceandtech.org</a></td>
</tr>
<tr>
<td>Mike Perez</td>
<td>Athletics Director</td>
<td>303-802-4127</td>
<td><a href="mailto:Mike.perez@scienceandtech.org">Mike.perez@scienceandtech.org</a></td>
</tr>
<tr>
<td>Jose Loyola</td>
<td>Gerente de oficina</td>
<td>303-802-4120</td>
<td><a href="mailto:Jose.loyolabarragan@scienceandtech.org">Jose.loyolabarragan@scienceandtech.org</a></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Numero</th>
<th>Correo Electrónico</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>303-802-4120 ex. 3</td>
<td><a href="mailto:CGMSAttendance@scienceandtech.org">CGMSAttendance@scienceandtech.org</a></td>
</tr>
</tbody>
</table>
New Student Academy Supply List

- 2 two-pocket folders
- 1 package of loose leaf *college ruled* lined paper
- 1 pencil bag/box o handheld pencil sharpener o box of no. 2 pencils o highlighter
- 1 box of colored pencils

Fall Supply List

*Students are required to have all the following school supplies on the first day of school.* Supplies should be readily found at local discount or office supply stores. *Please note that some of the materials below will be collected in August by advisors so that they can be used as class sets throughout the school year.

Paper/Folders

4 Two-pocket folders (plastic preferred over paper)
2 1” three ring binders
1 8 tab dividers
3 reams of copy/printer paper

Pens/Pencils/Markers

1 pencil bag/box (can use the same one from summer school)
10 box of no. 2 pencils*
1 box of red and black pens*
4 Dry Erase Markers*
3 Highlighters (different colors)
1 12 count or more set of colored pencils*
1 Set of colored markers*
1 Handheld Pencil Sharpener

Other

3 Marble Composition Notebooks (NOT spiraled notebooks)
2 Erasers
2 Packages of Sticky-Notes
1 Backpack
1 8 ½ by 11 Laptop case separate from backpack 8 ½ by 11
6 Boxes of Kleenex*
5 Clorox wipes/sanitizing wipes*

*(Additional supplies may be requested by specific teachers in specific courses during the school year.)*
**Lista de útiles escolares de 6° Grado 2019-2020**

**Lista de útiles de la academia de verano**

- 2 carpetas de dos bolsillos
- 1 paquete de la de hojas sueltas
- 1 bolsa de lápices o estuche y sacapuntas de mano
- Lápices numero 2 y marca textos
- Caja de colores

**Lista de suministros de otoño**

Se requiere que los estudiantes tengan todos los siguientes útiles escolares el primer día de clases. Los útiles se pueden encontrar fácilmente en las tiendas locales de descuentos o de útiles de oficina. *Tenga en cuenta que algunos asesores recopilarán algunos de los materiales de la lista en agosto para que puedan utilizarse en grupos de clases durante el año escolar.*

**Papel / Carpetas**

- 4 carpetas de dos bolsillos (plástico preferido sobre papel)
- 2 carpetas con anillos de 1”
- 1 8 separadores de pestañas
- 3 resmas de papel de copia / impresora

**Bolígrafos / Lápices / Marcadores**

- 1 bolsa de lápiz / caja (puede usar la misma de la escuela de verano)
- 10 caja de no. 2 lápices *
- 1 caja de plumas rojas y negras *
- 4 marcadores de borro en seco*
- 3 marca textos (different colors)
- 1 12 o más juegos de lápices de colores *
- 1 juego de marcadores de colores *
- 1 sacapuntas de lápiz de mano

**Otros utiles**

- 3 cuadernos de composición de mármol (NO cuadernos en espiral)
- 2 borradores
- 2 paquetes de Notas Adhesivas
- 1 mochila
- 1 8 ½ por 11 estuche/bolsa para el portatil separado de la mochila 8 ½ por 11
- 6 caja de Kleenex*
- 5 toallitas Clorox / toallitas desinfectantes *
7th Grade School Supply List 2019-2020

Students are required to have all the following school supplies on the first day of school. Supplies should be readily found at local discount or office supply stores. Please note that some of the materials below will be collected in August by advisors so that they can be used as class sets throughout the school year.

Paper/Folders
- 2 Two-pocket folders (preferably plastic to last longer)
- 2 one inch three ring binders OR 1 two inch three ring binder
- 1 Package of 8 tab dividers
- 2 reams of copy/printer paper

Pens/Pencils/Markers
- 1 pencil bag/box
- 3 boxes mechanical pencils (about 15)**
- 1 pack of lead refills for pencils**
- 3 boxes wooden pencils (about 36)
- 1 Package of Dry Erase Markers
- 2 Highlighters
- 1 set of colored pencils
- 1 set of markers
- 2 sets of blue or black pens
- 1 glue stick or bottle of glue
- 1 package of graph paper (to be collected by math teachers)

Other
- 4 Packages of Sticky-Notes in different colors
- 1 Backpack
- 1 Laptop case separate from backpack (7th grade laptop dimensions= 11.81”W x 8.5”D x 0.87”H)
- 5 Boxes of Kleenex
- 2 Clorox wipes/sanitizing wipes
- 1 set of headphones to be kept in backpack at all times throughout year (not wireless or Bluetooth- needs to be able to plug in to school computer)

**It is the responsibility of students and families to replenish pencils and/or lead refills as students run out throughout the year.
Lista de útiles escolares de 7° grado 2019-2020

Se requiere que los estudiantes tengan todos los siguientes útiles escolares el primer día de clases. Los útiles se pueden encontrar fácilmente en las tiendas locales de descuentos o de suministros de oficina. Tenga en cuenta que algunos asesores recopilarán algunos de los materiales para que puedan ser utilizados por toda la clase durante el año escolar.

Papel Carpetas
- 2 Carpetas de dos bolsillos (preferiblemente de plástico para durar más)
- 2 Carpetas de una pulgada de tres anillos o 1 carpeta de dos pulgadas con tres anillos.
- 1 Paquete de 8 tabuladores
- 2 resmas de papel de copia / impresora

Bolígrafos/Lapices/Marcadores
- 1 bolsa de lapiceros/estuche
- 3 cajas de lapiceros (portamines) al rededor de 15**
- 1 paquete de repuestos de plomo para los lapices**
- 3 cajas de lapices, al rededor de 36
- 1 paquete de marcadores de borrado en seco
- 2 marcatextos
- 1 caja de colores
- 1 caja de marcadores
- 2 cajas de plumas negras y rojas
- 1 bote de pegamento o una barra de pegamento
- 1 paquete de papel de cuadricula (entregado al instructor de matematicas)

Otro
- 4 paquetes de notas-adhesivas de diferentes colores
- 1 mochila
- 1 Maletín para el portatil separado de la mochila (dimensiones del portatif= 11.81”W x 8.5”D x 0.87”H)
- 5 cajas de kleenex
- 2 toallitas de clorox
- 1 par de audífonos que traeran en la mochila todo el tiempo (que no sean inalambricos– se conec-
taran al portatil)

**Es responsabilidad de los estudiantes y las familias reponer los lápices y / o recargar los plomos a medida que los estudiantes se agotan durante todo el año.
8th Grade
Student School Supply List 2019-20

Students are required to have all the following school supplies on the first day of school. Supplies should be readily found at local discount or office supply stores. *Please note that some of the materials below will be collected in August by advisors so that they can be used as class sets throughout the school year.

Paper/Folders
- 1 1 ½ Inch Three Ring Binder for Math
- 2 Two-pocket folders (preferably plastic to last longer). One for English Class, One for Advisory.
- 3 reams of copy/printer paper
- 1 Package of 8 tab dividers

Pencils/Markers
- 5 Boxes of no. 2 pencils
- 1 Pencil bag/box
- 4 Dry Erase Markers
- 3 Highlighters (different colors)
- 1 12 count or more set of colored pencils
- 1 Set of colored markers

Other
- 1 Set of headphones or earbuds (Should NOT be expensive, for example NO NEED for Beats
- 2 Marble Composition Notebooks (NOT spiraled notebooks). Both for English Class.
- 1 Simple Calculator (can just be one that is a $1). For Math Class.
- 1 Scissors
- 2 Packages of Sticky-Notes in different colors
- 1 Laptop case IF your backpack does not have a laptop pocket
- 3 Boxes of Kleenex
  1 Clorox wipes/sanitizing wipes

Encouraged but not required
- 1 Mouse for laptops

(Additional supplies may be requested by specific teachers in specific courses during the school year.)
Lista de útiles escolares de 8º grado 2019-2020

Fall Supply List
Se requiere que los estudiantes tengan todos los siguientes útiles escolares el primer día de clases. Los útiles se pueden encontrar fácilmente en las tiendas locales de descuentos o de suministros de oficina. Tenga en cuenta que algunos asesores recopilarán algunos de los materiales para que puedan ser utilizados por toda la clase durante el año escolar.

Papel/Carpetas
- 1 carpetas de 1.5 pulgadas de tres anillos para matemáticas.
- 2 carpeta de dos bolsillos (de plastico). Una para ingles y una para asesoria
- 3 rasmos de papel para copias
- 1 paquete de 8 tabuladores

Lapices/Marcadores
  5 cajas de lapices de numero 2
  1 bolsa/estuche de lapices
- 4 marcadores de borrador seco
- 3 marcatextos (diferentes colores)
- 1 caja de 12 o más colores
- 1 caja de marcadores

Otro
- 1 conjunto de auriculares o auriculares (NO debe ser costoso, por ejemplo, NO NECESITA Beats)
- 2 cuadernos de composición de mármol (NO cuadernos de espiral). Tanto para la clase de inglés.
- 1 calculadora simple (solo puede ser una que cuesta $1). Para la clase de matemáticas.
- 1 tijeras
- 2 paquetes de notas adhesivas de diferentes colores
- 1 maletín para el portatil si tu mochila no teiene un bolsillo para el portatil
- 3 cajas de kleenex
  1 toallitas de clorox wipes

No requerido pero sugerido
- 1 raton para el portatil

(Additional supplies may be requested by specific teachers in specific courses during the school year.)
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>English</th>
<th>Intro to the HIVE</th>
<th>Science</th>
<th>Parent/Guardian Signature</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Monday</td>
<td>18</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tuesday</td>
<td>19</td>
<td>Students will receive a planner sheet like this one so they have a space to write down their assignments for summer school. Please remember to always sign your student’s planner each night.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Wednesday</td>
<td>20</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Thursday</td>
<td>21</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Friday</td>
<td>22</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>English</td>
<td>Intro to the HIVE</td>
<td>Science</td>
<td>Parent/Guardian Signature</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>---------</td>
<td>------------------</td>
<td>---------</td>
<td>---------------------------</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Monday</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>18</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tuesday</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>19</td>
<td>Estudiantes recibirán una hoja de planificación como esta para que tengan un espacio para anotar sus tareas para la escuela de verano. Recuerde de firmar la hoja cada noche.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Wednesday</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>20</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Thursday</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>21</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Friday</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>22</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Refocus, Silent Lunch, College Prep and Mandatory Tutoring

**Refocus and Silent Lunch:**
- Refocus and silent lunch will be served **during lunch and/or recess** on Monday, Tuesday, Thursday, and Friday.
- Silent lunch is assigned for smaller infractions. Refocus is assigned for horse play and disruption to the learning environment. Depending on the infraction, the length of the assignment and the length of the time-served will differ.
- Students will be permitted to eat lunch during silent lunch/refocus. They may buy school-provided lunch or bring their own lunch.

**College Prep:**
- College Prep will be served **after school** on Monday, Tuesday, and/or Thursday.
- College Prep will be assigned for two primary reasons: incomplete work and disorganization.
- Students who are assigned College Prep and Silent Lunch/Refocus on the same day will be able to serve both interventions: silent lunch/refocus at lunch and college prep after school.
- Students who earn College Prep and Mandatory Tutoring for the same day will serve Mandatory Tutoring—not College Prep.

**Mandatory Tutoring:**
- Mandatory Tutoring will be served **after school** on Monday, Tuesday, Thursday, and/or Friday.
- Teachers can assign students mandatory tutoring. Also, students can request mandatory tutoring, but may not always be signed up on the requested date if the focus of that tutoring session is not pertinent for that student.

**Other Important Notes:**
- As a general rule, interventions are not rescheduled except in the case of emergencies. Sporting events, after-school clubs, consistent transportation issues, and other similar events do NOT constitute emergencies. Parents are urged to proactively communicate if there is an emergency event that may prevent transportation from an after-school intervention.
- All students are required to attend all interventions whenever assigned. Failure to attend will result in a Dean Intervention, and possibly suspension.
Refocus, Silent Lunch, College Prep and Mandatory Tutoring

Almuerzo Silencio y Re-orientacion:

♦ Re-orientacion y Almuerzo Silencio serán servidos durante el almuerzo y/o recreo los lunes, martes, jueves y viernes.
♦ El almuerzo silencio se asigna para infracciones más pequeñas, el re-orientacion se asigna cuando los estudiantes están jugando bruscamente y la interrupción en el ambiente de aprendizaje. Dependiendo de la infracción, la duración de la reflexión y la duración del tiempo de servicio serán diferentes.
♦ A los estudiantes se les permitirá comer durante el almuerzo silencio/re-orientacion. Pueden comprar el almuerzo proporcionado por la escuela o traer su propio almuerzo.

Preparación Universitaria:

♦ Preparacion Universitaria se servirá después de la escuela el lunes, martes y jueves.
♦ Preparacion Universitaria será asignado por dos razones principales: trabajo incompleto y desorganización.
♦ Los estudiantes a los que se les asigna Preparacion Universitaria y almuerzo silencio/re-orientacion en el mismo día podrán servir ambas intervenciones: almuerzo silencio/re-orientacion durante el almuerzo y Preparacion Universitaria después de la escuela.
♦ Los estudiantes que reciben Preparacion Universitaria y Tutoria Mandatorio para el mismo día servirán Tutoría Mandatorio, no Preparacion Universitaria.

Tutoría Mandatario:

♦ La tutoría obligatoria será servida después de la escuela el lunes, martes, jueves y viernes.
♦ Los maestros pueden asignar tutoría a los estudiantes. Además, los estudiantes pueden solicitar tutoría, pero no siempre se puede inscribir en la fecha solicitada si el enfoque de esa sesión de tutoría no es pertinente para ese estudiante.

Otras notas importantes:

♦ Como regla general, las intervenciones no se reprograman, excepto en el caso de emergencias. Los eventos deportivos, clubes después de la escuela, los problemas de transporte consistentes, y otros eventos similares no constituyen emergencias. Se insta a los padres a comunicarse de forma proactiva si hay un evento de emergencia que puede impedir el transporte de una intervención después de la escuela.
♦ Se requiere que todos los estudiantes asistan a todas las intervenciones cada día que son asignados. El no asistir resultará en una intervención con el Director de Disciplina, y posiblemente suspensión.
2019–2020 DSST: Conservatory Green Middle School Dress Code

The purpose of the DSST Public Schools dress code is to create a professional, safe, and respectful community where students can place their sole focus on learning. The dress code is in effect from the start of the school day until the end of the school day, including through interventions when applicable.

Tops
- Students must wear a DSST: Conservatory Green issued shirt. This includes DSST: CG polos, gym shirts, CG club shirts, or other school spirit wear.
- Any DSST Conservatory Green outerwear may be worn over.
- Outside jackets and sweatshirts must be taken off at the beginning of the day, before homeroom, and put away in the student’s locker.

Bottoms
- All students will wear solid black, navy blue, or khaki dress bottoms. They cannot be denim material.
- Pants must reach to mid-calf or longer and cannot be excessively baggy, tight to the skin, or worn low.
- Skirts cannot have hems or slits that are higher than the knee. Tights or leggings can be worn with skirts if they are solid brown, black, white, or gray.
- Leggings or tights without skirts, athletic wear, stretch pants, sweat pants, and spandex are not permitted.
- Pants must have a real fly and pockets, with no holes or rips.

Shoes
- Students may wear any shoe that is ALL black or brown, including the sole and any designs.
- This includes closed-toed dress shoes or boots, including boat shoes with tan soles.
- Rubber rain or snow boots are not allowed.
- No sandals, open-toed shoes, slippers, CROCS, or excessively high heels or platforms (higher than 1 ½ inches).

PE
- Students must wear the DSST: Conservatory Green Gym T-shirt.
- Students must wear athletic shorts (knee length or longer) or athletic pants.
- Students must wear tennis shoes and socks.
- Students who are out of dress code for PE will be assigned a Refocus and may not be able to participate in the day’s activities.

Dress Down Days
- Students with dress down privileges must still follow certain dress code guidelines.
- Shorts, pajamas, open-toed shoes, and outside jackets are never permitted.
- Shirts must have sleeves, cover the stomach, and cannot be low-cut.
- Skirts must reach the knee, even when leggings are worn underneath.

Other
- Visible tattoos, writing on self and/or clothing, and excessive makeup are not permitted.
- Small earrings (1" or less) are acceptable, but other visible piercings are not permitted.
- Necklaces that are too long or distracting must be tucked into shirts.
- Hats, hoods, bandanas, do-rags, gloves, scarves, sunglasses, and non-prescription glasses are not allowed to be worn in school.
- Clothing, jewelry, or appearances that are determined to be distracting to the learning environment will not be permitted.
2019-2020 DSST: código de vestimenta de la escuela secundaria Green Conservatory

El propósito del código de vestimenta de las Escuelas Públicas de DSST es crear una comunidad profesional, segura y respetuosa donde los estudiantes puedan enfocarse exclusivamente en el aprendizaje. El código de vestimenta está vigente desde el comienzo del día escolar hasta el final del día escolar, incluso a través de intervenciones cuando corresponda.

Camisetas
- Se puede usar cualquier prenda de vestir Green Conservatory de DSST.
- Las chaquetas y sudaderas exteriores deben retirarse al comienzo del día, antes del salón de clase, y guardarse en el casillero del estudiante.

Pantalones/Vestidos
- Todos los estudiantes usarán pantalones de color negro sólido, azul marino o de color caqui. No pueden ser material de mezclilla.
- Los pantalones deben llegar a la mitad de la pantorrilla o más largos y no pueden ser excesivamente anchos, ajustados a la piel o desgastados.
- Las faldas no pueden tener dobladillos o hendiduras que sean más altas que la rodilla. Las mallas o leggins se pueden usar con faldas si son de color marrón sólido, negro, blanco o gris.
- No se permiten calzas o mallas sin faldas, ropa atlética, pantalones elásticos, pantalones deportivos y spandex.
- Los pantalones deben tener una verdadera mosca y bolsillos, sin agujeros ni rasgaduras.

Zapatos
- Los estudiantes pueden usar cualquier zapato que sea TOTALMENTE negro o marrón, incluyendo la suela y cualquier diseño.
- Esto incluye zapatos o botas de vestir cerrados, incluidos zapatos con suela de color canela.
- No se permiten botas de lluvia o nieve de goma.
- Sin sandalias, zapatos con punta abierta, zapatillas, CROCS o tacones o plataformas excesivamente altas (más de 1 ½ pulgadas).

EDUCACIÓN FÍSICA
- Los estudiantes deben usar la camiseta DSST: Conservatory Green Gym.
- Los estudiantes deben usar pantalones cortos atléticos (hasta la rodilla o más largos) o pantalones deportivos.
- Los estudiantes deben usar zapatos tenis y calcetines.
- A los estudiantes que no cumplan con el código de vestimenta para Educación Física se les asignará un Reenfoque y es posible que no puedan participar en las actividades del día.

Días informales (sin uniforme)
- Los estudiantes con privilegios de vestirse deben seguir ciertas pautas del código de vestimenta.
- Nunca se permiten pantalones cortos, pijamas, zapatos abiertos y chaquetas exteriores.
- Las camisas deben tener mangas, cubrir el estómago y no pueden cortarse por la mitad.
- Las faldas deben llegar a la rodilla, incluso cuando las polainas se usan debajo.

Otro
- No se permiten tatuajes visibles, escribir sobre uno mismo y / o ropa y maquillaje excesivo.
- Se aceptan aretes pequeños (1 "o menos), pero no se permiten otros píercing visibles.
- Los collares que son demasiado largos o que distraen deben ser metidos dentro de las camisas.
- No se permiten usar sombreros, capuchas, pañuelos, trapos, guantes, bufandas, anteojos de sol y anteojos sin receta en la escuela.
- No se permitirán prendas, joyas o apariciones que se determine que distraen al entorno de aprendizaje.
DSST: Conservatory Green Uniform

Purchasing Guide 2019-2020

All new incoming students can purchase one “Starter Pack” of uniforms from our DSST: Conservatory Green uniform supplier, Impact We Print, which includes:

- 3 Polo shirts
- 1 Zip-up sweatshirt
- 1 Gym t-shirt

Prices will change this spring and vary depending on size. Purchasing additional uniforms after the initial starter pack is recommended.

The Starter Pack is optional, but recommended. Starter Packs must be ordered in one size for all items; sizes cannot be mixed and matched unless they are ordered separately, and the prices will then vary. Families who qualify for Free or Reduced Lunch will have the option to purchase one starter pack at a discounted price. Additional items can be purchased at full cost. Please see the front desk at any point to get a coupon code.

These are DSST branded uniform tops that must be ordered from Impact We Print. You can order your uniform online or buy it directly from the vendor, where uniforms are available in store. If you purchase your uniform online, all orders will need to be placed by May 30th at 11:59 pm. If you miss the May 30th deadline, please plan to visit the uniform store to purchase your uniform. Please note that the main office does NOT sell uniforms. All payments must be made with a credit card online or with check, cash or credit card in person at the showroom located at 6500 E. Stapleton Drive South Unit K, Denver, CO 80216.

Students will need to be in uniform on the first day of New Student Academy

http://cguniforms.com/

6500 E. Stapleton Drive South Unit K Denver, CO 80216

Impact We Print
Questions about products?
Phone: 303.548.6746
Email: mike@impactweprint.com
DSST: Conservatory Green

Guia de compra 2019-2020

Todos los nuevos estudiantes necesitan comprar un “Starter Pack” de uniformes de nuestro proveedor de uniformes DSST: Conservatory Green, Impact We Print, el cual incluye:

- 3 Polos
- 1 Sueter
- 1 Camista de educación física

Los precios cambiarán esta primavera y varían según el tamaño. Se recomienda comprar uniformes adicionales después del paquete de inicio inicial. El paquete “starter pack” es opcional, pero recomendado. Starter Packs debe pedirse en una talla para todos los artículos; los tamaños no se pueden mezclar y combinar a menos que se soliciten por separado, y los precios luego variarán. Las familias que califican para almuerzo gratis o reducido tendrán la opción de comprar un paquete de inicio a un precio con descuento. Los artículos adicionales se pueden comprar a costo completo. Consulte la recepción en cualquier momento para obtener un código de cupón.

Estos son uniformes con el logo de DSST que deben ser ordenados de Impact We Print. Puede solicitar su uniforme en línea o comprarlo directamente del proveedor, donde los uniformes están disponibles en la tienda. Si compra su uniforme en línea, todos los pedidos deberán realizarse antes del 30 de mayo a las 11:59 pm. Si no cumple con la fecha límite del 31 de mayo, planifique visitar la tienda de uniformes para comprar su uniforme. Tenga en cuenta que la oficina principal NO vende uniformes. Todos los pagos deben hacerse con una tarjeta de crédito en línea o con cheque, efectivo o tarjeta de crédito en persona en la sala de exhibición ubicada en 6500 E. Stapleton Drive South Unit K, Denver, CO 80216.

Los estudiantes deberán estar en uniforme el primer día de la escuela de verano.

http://cguniforms.com/

6500 E. Stapleton Drive South Unit K Denver, CO 80216

Impact We Print
Si tiene preguntas contacte
Tel: 303.548.6746
Correo: mike@impactweprint.com
Attendance is vital when it comes to student success. Ensuring that your student comes to school each day and on time is critical to learning and growth.

Absences
Families will receive an automated phone call when a student has an unexcused absence. To report an absence or a tardy, please leave us a message at our attendance line: 303-802-4120 ext 2. Please keep in mind that after a couple of absences (excused and unexcused), we require a doctor’s note to excuse anymore absences.

Tardies
School begins promptly at 8:00am each day and any student not in class by that time will be marked as tardy/absent. Any student coming in at 8:00 needs to sign in at the front desk. If the student is not in class within the first few minutes may be counted absent. Teachers and the front office will always try to fix this. Tardies may be excused with a phone call to our attendance line or if a parent/guardian comes in and signs in the student.

DSST and Denver Public Schools
While DSST: CG School is a part of Denver Public Schools, we do not follow the DPS yearly calendar because we are a charter school. Families should always rely on the DSST Network Calendar. There are a few days during the 2019-2020 schoolyear where the DPS calendar and the DSST Network Calendar do not line up. All DSST students are expected to be present when we are open even if DPS is not.

Remember that the network calendar is always available online at dsstpublicschools.org and all school closures, half days, and professional development days are listed on the calendar on our own page at https://dsstpublicschools.org/conservatory-green-middle-school

Weather Closures and Delays:
DSST follows all DPS weather closures and delays. If all Denver Public Schools are closed due to weather, DSST will also be closed. Closures and delays will be posted online at dpstk12.org, on the DSST Public Schools Facebook page, and on local news outlets. DPS’s goal is to post information regarding closures and delays no later than 5am. Depending on weather, students may be given a 10 minute grace period after 8:00 to get to class. DSST: CG Middle School reserves the right to decide when a grace period will be given.

Transfers and Withdrawals:
We strive to be a place families and students love, but understand that other schools might be a better fit for a student for a variety of reasons. If a family wishes to move a DSST student to another Denver Public School, they must request an administrative transfer. Administrative transfers are reviewed by Deans and the ultimate decision is made by the Director. Once a transfer is approved by DSST it will be sent over to the receiving school for final approval. If the transfer is approved, the new school will contact the family directly about next steps. While the transfer is being reviewed, students are expected to continue attending school.

If a family wishes to move outside of Denver Public Schools, families must meet with an administrator and fill out withdrawal paperwork. Families are expected to have a school lined up for their student to attend when filling out withdrawal paperwork. DSST will confirm enrollment with the school you list on the form before removing the student from DSST enrollment. Families that do not inform DSST of a move may be subject to truancy filing.

Parent Portal Attendance:
Parent portal is a great way to keep track of your student’s attendance; however, it may cause confusion for many. Parent portal lists the number of periods a student misses, so it might show 9 missing class periods, but this does not mean that a student has missed 9 days. 1 day absent may equal 9 missed class periods or more depending on the number of class periods the student has. Remember that one class may take up multiple class periods. To sign up for an account, visit myportal.dpsk12.org.
La asistencia es vital cuando se trata de éxito estudiantil. Asegurar que su estudiante venga a la escuela cada día y a tiempo es fundamental para el aprendizaje y el crecimiento.

Ausencias
Las familias recibirán una llamada telefónica automática cuando un estudiante tenga una ausencia injustificada. Para informar una ausencia o una tardanza, déjenos un mensaje en nuestra línea de asistencia: 303-802-4120 ext 2. Tenga en cuenta que si tienen varias ausencias (justificadas e injustificadas), requerimos una nota del médico para justificar las ausencias.

Tardanzas
La escuela comienza puntualmente a las 8:00 am cada día y cualquier estudiante que no esté en clase a esa hora será marcado como tarde/ausente. El desayuno en el aula comienza a las 7:50 am. Cualquier estudiante que llegue a las 8:00 debe registrarse en la recepción. Si el estudiante no está en clase dentro de los primeros minutos, puede ser considerado ausente. Los maestros y la oficina siempre intentarán arreglar esto. Las tardanzas pueden ser justificadas con una llamada telefónica a nuestra línea de asistencia si un padre / tutor viene y firma en el estudiante.

DSST y las Escuelas Públicas de Denver
Si bien la secundaria DSST: CG forma parte de las Escuelas Públicas de Denver, no seguimos el calendario anual de DPS porque somos una escuela autónoma. Las familias siempre deben confiar en el calendario de la red DSST. Hay algunos días durante el año escolar 2019-2020 donde el calendario DPS y el calendario de la red DSST no se alinean. Se espera que todos los estudiantes de DSST estén presentes cuando estemos abiertos, incluso si DPS no lo está.

Recuerde que el calendario de la red siempre está disponible en línea en dstpublicschools.org y que todos los cierres escolares, días y medio, y días de desarrollo profesional se enumeran en el calendario en nuestra propia página en https://dstpublicschools.org/conservatory-green-middle-school

Cierres y Retrasos Meteorológicos
DSST sigue todos los cierres y retrasos del tiempo DPS. Si todas las escuelas públicas de Denver están cerradas debido al clima, DSST también estará cerrado. Los cierres y las demoras se publicarán en línea en dpsk12.org, en la página de Facebook de las Escuelas Públicas de DSST y en los medios de comunicación locales. El objetivo de DPS es publicar información sobre cierres y retrasos a más tardar a las 5 am. Dependiendo del clima, los estudiantes pueden recibir un periodo de gracia de 10 minutos después de las 8:00 para llegar a clase. DSST: CG Middle School se reserva el derecho de decidir cuándo se otorgará un periodo de gracia.

Transferencias y Retiros
Nos esforzamos por ser un lugar que les guste a las familias y los estudiantes, pero entendemos que otras escuelas pueden ser mejores para un estudiante por una variedad de razones. Si una familia desea trasladar a un estudiante de DSST a otra escuela pública de Denver, debe solicitar una transferencia administrativa. Las transferencias administrativas son revisadas por los decanos y la decisión final es tomada por el director. Una vez que DSST apruebe una transferencia, se enviará a la escuela receptora para su aprobación final. Si se aprueba la transferencia, la nueva escuela se comunicará con la familia directamente sobre los próximos pasos. Mientras se revisa la transferencia, se espera que los estudiantes continúen asistiendo a la escuela.

Si una familia desea mudarse fuera de las Escuelas Públicas de Denver, las familias deben reunirse con un administrador y completar el formulario de retiro. Se espera que las familias tengan una escuela preparada para que sus estudiantes asistan al completar el papeleo de retiro. DSST confirmará la inscripción en la escuela que figura en el formulario antes de retirar al estudiante de la inscripción en DSST. Las familias que no informen a DSST de una mudanza pueden estar sujetas a la presentación de ausentismo.

Portal de Padres
El portal de padres es una excelente manera de darse cuenta de la asistencia de su estudiante; sin embargo, puede causar confusión para muchos. El portal de padres enumera el número de periodos que un estudiante ha faltado, por lo que puede mostrar 9 periodos de clases, pero esto no significa que un estudiante haya faltado 9 días. Un día de ausencia puede equivaler a 9 periodos de clases perdidos dependiendo del número de periodos de clase que estudiante tenga. Recuerde que una clase puede ocupar varios periodos de clase. Para inscribirse en cuenta, visite myportal.dpsk12.org.

DSST: Conservatory Green Middle School
8499 E Stoll Pl. Denver, CO 80238  p 303-802-4120  f 303-802-4205
Paychecks and Progress Reports

Every Wednesday, your child will bring home a progress report. On this report, you will be able to see current grades and the growth from week to week. There is also a column that details how many missing assignments your child has. The 5 most impactful missing assignments will be listed at the bottom of the report. Please use the online system, Parent Portal, to get more details as to why the grade is what is reported.

**Paychecks (below)**

Paychecks are reports detailing how well students lived our core values at school that week. Students earn Core Value points for demonstrating one of our core values during the day. Students can earn responsibility points by being prepared for class, respect points for tracking and listening to one another, curiosity points for great participation, and much more! Interventions such as Refocus and College Prep deduct points from paychecks.

Students can use their paycheck money at the School Store. They also can earn a spot on our Trimester Core Value field trip if their average is above $50 this first trimester!
Cheques de pago y calificaciones

Cada miércoles su hijo(a) llevara a casa un reporte. En este reporte Ud. podrá ver las calificaciones actuales y el crecimiento de semana a semana. También hay una columna que señala cuantas tareas tiene su hijo(a). Las 5 tareas que más le afecten estarán escritas en la parte baja del reporte. Por favor use el Portal de Padres para obtener más detalles sobre las calificaciones en el reporte.

Cheques de Pago (abajo)

Los cheques son reportes que señalan como vivió su estudiante nuestros valores fundamentales en la escuela esa semana. Los estudiantes ganan puntos de valores cuando demuestran uno de nuestros valores fundamentales durante el día. Los estudiantes pueden ganar puntos de responsabilidad cuando están preparados para la clase, puntos de respeto cuando ponen atención, puntos de curiosidad cuando participan, y más. Intervenciones como reorientación y preparación universitaria deducen puntos del cheque.
### How to Use Student Planners

All Hornets have a planner where they record homework in every class. This is also a place where students can write down important dates and events, such as tests or projects due.

Teachers will have the homework recorded on the board when students enter. Hornets should record word-for-word (sometimes pictures!) what is listed on the board. This includes if “NONE” is written! No class boxes should be left blank.

- Column 1, Language Arts, is Writing Homework
- Column 3, Social Studies, will be for Reading Enrichment if your Hornet is part of that class.
- Column 6 is reserved for Advisory Homework.
- Column 7 is for Electives, such as Computer Science and PE
- Column 8 is for bathroom passes. Students are allowed 2 a day but are given more when necessary.

The last column is the location for you as parent or guardian to sign EVERY night. Please sign after your Hornet has completed and gone over each assignment with you.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Date</th>
<th>HW by Class</th>
<th>Language Arts</th>
<th>Social Studies</th>
<th>Advisory</th>
<th>Electives</th>
<th>Bathroom Passes</th>
<th>Parent/Guardian Signature</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>21</td>
<td></td>
<td>NONE</td>
<td>NONE</td>
<td>NONE</td>
<td>NONE</td>
<td>NONE</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>22</td>
<td></td>
<td>NONE</td>
<td>NONE</td>
<td>NONE</td>
<td>NONE</td>
<td>NONE</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>23</td>
<td></td>
<td>NONE</td>
<td>NONE</td>
<td>NONE</td>
<td>NONE</td>
<td>NONE</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>24</td>
<td></td>
<td>NONE</td>
<td>NONE</td>
<td>NONE</td>
<td>NONE</td>
<td>NONE</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>25</td>
<td></td>
<td>NONE</td>
<td>NONE</td>
<td>NONE</td>
<td>NONE</td>
<td>NONE</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Bathroom signatures (2 a day, except emergencies)
Como usar el planificador semanal estudiantil

Todos los avispones tienen un planificador donde escriben la tarea de cada clase. En el también los estudiantes pueden anotar fechas importantes y eventos como exámenes eventos como exámenes o cuando se debe entregar un proyecto.

Cuando los estudiantes entren a la aula los maestros tendrán la tarea escrita en el pizarrón. Los avispones deben de escribir palabra por palabra (o imágenes) lo que está escrito. Esto incluye la palabra “NONE” si no hay tarea. Ningún cuadro debe de estar en blanco.

- Columna 1, literatura, es la tarea de escritura.
- Columna 3, estudios sociales, será enriquecimiento de lectura si su avispon es parte de esta clase.
- Columna 6 está reservada para tarea de la asesoría.
- Columna 7 es para electivas, como educación física y ciencias de la computación.
- Columna 8 es para pases, a los estudiantes se les permiten 2 por día pero se les dan más si es necesario.

En la ultima columna hay espacio para que Ud. firme CADA noche. Por favor firme después de que su avispon termine su
Fees are due at the start of the school year on registration day. They may be paid in cash (exact change), check, or credit card.

We ask for your support in paying your child’s registration fees in order to provide your child with all the benefits of a strong learning environment.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Fee</th>
<th>Description</th>
<th>Amount</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>General Fee</strong></td>
<td>General Fees are collected from all students to help support programs that are not fully funded by the per-pupil-revenue we receive from the state through Denver Public Schools such as field trips, resources for advisory and planners.</td>
<td>$60.00</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>General Technology Fee</strong></td>
<td>The General Technology Fee is a fee collected from all students to maintain an up-to-date inventory of laptops and related software. The fee also covers ongoing technology support and maintenance throughout the year.</td>
<td>$150.00</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Activities Fee</strong></td>
<td>Activities Fees cover some of the costs associated with participating in physical education and student enrichment activities.</td>
<td>$40.00</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Total Fees</strong></td>
<td></td>
<td>$250.00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

We never want fees to limit your child’s opportunity for an exceptional education. If your family qualifies for, or may qualify for, fee or reduced lunch, you are eligible to pay discounted fees as follows:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Fee</th>
<th>Description</th>
<th>Amount</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>General Fee</strong></td>
<td>General Fees are collected from all students to help support programs that are not fully funded by the per-pupil-revenue we receive from the state through Denver Public Schools such as field trips, resources for advisory and planners.</td>
<td>$24.00</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>General Technology Fee</strong></td>
<td>The General Technology Fee is a fee collected from all students to maintain an up-to-date inventory of laptops and related software. The fee also covers ongoing technology support and maintenance throughout the year.</td>
<td>$60.00</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Activities Fee</strong></td>
<td>Activities Fees cover some of the costs associated with participating in physical education and student enrichment activities.</td>
<td>$16.00</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Total Fees</strong></td>
<td></td>
<td>$100.00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Las tarifas deben pagarse al inicio del año escolar el día de inscripciones. Se pueden pagar en efectivo (cambio exacto), cheque o tarjeta de crédito.

Les pedimos su apoyo para pagar las tarifas de registración de su hijo a fin de brindarle a su hijo todos los beneficios de un entorno de aprendizaje sólido.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tarifa General</th>
<th>Las Tarifas Generales son recogidas de todos los estudiantes para apoyar los programas que no son consolidados por los ingresos que recibimos por cada alumno por parte del estado a través de las Escuelas Publicas de Denver</th>
<th>$60.00</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Tarifa General de Tecnología</td>
<td>La Tarifa General de Tecnología es una tarifa recogida de todos los estudiantes para mantener un inventario al día de computadoras portátiles y software relacionado. La tarifa también cubre el uso continuo de compatibilidad de tecnología y el mantenimiento durante el año.</td>
<td>$150.00</td>
</tr>
<tr>
<td>Tarifa de Actividades</td>
<td>La Tarifa de Actividades cubre una parte de los gastos asociados con la participación en educación física y actividades de enriquecimiento de los estudiantes.</td>
<td>$40.00</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Total</strong></td>
<td></td>
<td><strong>$250.00</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Nunca queremos que las tarifas limiten la oportunidad de su hijo para una educación excepcional. Si su familia califica para, o puede calificar para los almuerzos reducidos o gratis, usted es elegible para pagar las tarifas de descuento de la siguiente manera:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tarifa General</th>
<th>Las Tarifas Generales son recogidas de todos los estudiantes para apoyar los programas que no son consolidados por los ingresos que recibimos por cada alumno por parte del estado a través de las Escuelas Publicas de Denver</th>
<th>$24.00</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Tarifa General de Tecnología</td>
<td>La Tarifa General de Tecnología es una tarifa recogida de todos los estudiantes para mantener un inventario al día de computadoras portátiles y software relacionado. La tarifa también cubre el uso continuo de compatibilidad de tecnología y el mantenimiento durante el año.</td>
<td>$60.00</td>
</tr>
<tr>
<td>Tarifa de Actividades</td>
<td>La Tarifa de Actividades cubre una parte de los gastos asociados con la participación en educación física y actividades de enriquecimiento de los estudiantes.</td>
<td>$16.00</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Total</strong></td>
<td></td>
<td><strong>$100.00</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>
DSST Public Schools feels incredibly fortunate to provide students with 100% access to personal laptops that support their learning both on and off campus. We are able to offer this service because our parents and students agree to take responsibility for their laptops. When laptops are damaged, DSST relies on the students to cover the cost for repair. The only time a fee is charged is when the computer has clearly has been damaged or lost by the student. Descriptions of the charges are listed below.

This joint agreement allows us to continue to provide all students access to laptops. Our front desk staff will work with families to set-up payment plans when needed. If payment is not received or a payment plan is not set within 3 weeks of students receiving the fee, the student will lose access to his or her laptop. Access to the laptop will be restored once the charges have been addressed.

- Keyboard damage: $25.00
- Physical computer damage (including screen): $50.00
- Lost or damaged power supply: $60.00
- Replacement computer (lost or stolen): $500.00

Our technology team works with students, whenever possible to give them the benefit of the doubt in areas where the fault of damages is questionable.
Las Escuelas Públicas de DSST se sienten increíblemente afortunadas de proporcionarles a los estudiantes un 100% de acceso a computadoras personales que respalden su aprendizaje dentro y fuera del campus. Podemos ofrecer este servicio porque nuestros padres y estudiantes acuerdan asumir la responsabilidad de sus computadoras portátiles. Cuando las computadoras portátiles están dañadas, DSST confía en los estudiantes para cubrir el costo de la reparación. El único momento en que se cobra una tarifa es cuando el alumno ha dañado o perdido la computadora claramente. Las descripciones de los cargos se enumeran a continuación.

Este acuerdo conjunto nos permite continuar brindando a todos los estudiantes acceso a computadoras portátiles. Nuestro personal de recepción trabajará con las familias para establecer planes de pago cuando sea necesario. Si no se recibe el pago o no se establece un plan de pago dentro de las 3 semanas de que los estudiantes reciben la tarifa, el estudiante perderá el acceso a su computadora portátil. El acceso a la computadora portátil se restaurará una vez que se hayan solucionado los cargos.

- Daño del teclado: $25.00
- Daño físico en la computadora (incluyendo la pantalla): $50.00
- Adaptador de corriente perdida o dañada: $60.00
- Computadora de reemplazo (perdida o robada): $500.00

Nuestro equipo de tecnología trabaja con los estudiantes, siempre que sea posible para darles el beneficio de la duda en áreas donde la culpa de los daños es cuestionable.
SchoolChoice & Transportation

The school choice enrollment process allows for you to choose a school each year. The Choice and Enrollment office manages this process. The school choice process does not impact the Transportation policy. Transportation is provided according to district policy EEAA. Denver Public Schools has a long-standing tradition of offering families the freedom and flexibility to select the school or program that best fits their student’s educational needs. You may request to attend another school in the district, including traditional, magnet, charter, or other specialty programs. **If your student Choices into a new school, which is not your home school, they are not eligible for transportation services.** When you participate in this SchoolChoice process and would like to further utilize DPS school bus services, you must then complete a transportation exception form. This form is available online at [transportation.dpsk12.org/eligibility/exception/](transportation.dpsk12.org/eligibility/exception/).

Exception Form Guidelines

The parent/guardian of students wishing to request a transportation exception for his/her student who does not otherwise meet the eligibility criteria approved by the Board of Education to ride an existing school bus, several conditions must exist:

- There must be available seating on the bus.
- A current bus route, existing stop is available and used.
- Buses stops or modifications will not be made to a route to accommodate an exception request.
- Requests for an exception for transportation may be submitted beginning each school year.
- Request will be considered on a first-come, first-served basis. The Transportation Department will respond as soon as it is practical to do so via email, however may need to delay the approval or denial of requests until routes and eligible riders are verified.
- A response should not be expected before October of each school year.

Parents/guardians should fill out the exception form via the Parent Portal.

Board Policy EEAA Guidelines

Middle school students in grades six, seven, and eight are provided transportation who:

a. Are enrolled in the school serving the student’s residence and

b. Reside more than two and one-half (2.5) miles from DSST: Conservatory Green Middle School

If you have any questions or concerns, please contact the DPS Transportation Department at transportation@dpsk12.org or 720-423-4600.

DSST: Conservatory Green Middle School
8499 E Stoll Pl. Denver, CO 80238  p 303-802-4120  f 303-802-4205
EscojoMiEscuela y Transporte

El proceso de inscripción de EscojoMiEscuela le permite elegir una escuela cada año. La Oficina de Servicios de Opción e Inscripciones de DPS está a cargo de este proceso. El proceso de inscripción de EscojoMiEscuela no afecta la norma del servicio de transporte. El servicio de transporte se proporciona según la norma del distrito EEAA. **Si su hijo opta por una nueva escuela que no es la escuela de su vecindario, no recibirá servicio de transporte.** Las Escuelas Públicas de Denver tienen una larga tradición de ofrecer a las familias la libertad y la flexibilidad de elegir la escuela o programa que mejor se adapte a las necesidades educativas de sus hijos. Usted puede solicitar que su hijo asista a otra escuela del distrito, incluyendo las escuelas tradicionales, de enfoque especial, chárter u otros programas especiales. Debe llenar la Solicitud de Excepción de los Requisitos de Transporte. La solicitud de excepción es disponible en línea en transportation.dpsk12.org/eligibility/exception/.

Norma Solicitud de Excepción de los Requisitos de Transporte

Los padres o el custodio legal de los estudiantes que deseen presentar una solicitud de excepción para su hijo que no reúnen los requisitos aprobados por el Consejo de Educación para utilizar el autobús escolar, debe contemplar varias condiciones:

- Debe haber lugar disponible en el autobús.
- Debe haber actualmente una ruta de autobús y una parada disponibles.
- No se modificarán las paradas ni las rutas para acomodar la solicitud de excepción.
- Las solicitudes de excepción pueden presentarse a partir del inicio del año escolar.
- Se tomarán en cuenta las solicitudes según el orden en que se reciban. El Departamento de Transporte responderá tan pronto como le sea posible por correo electrónico, sin embargo puede ser necesario retrasar la aprobación o negación de las solicitudes hasta que se verifiquen las rutas y los estudiantes elegibles para utilizar el servicio.
- No debe esperarse una respuesta antes del mes de octubre de cada año escolar.

Los padres/guardianes deben completar el formulario de excepción a través del Portal para Padres.

Norma EEAA del Consejo de Educación

Se proporciona servicio de transporte a los estudiantes en sexto, séptimo y octavo grado, que:

a. estén inscritos en la escuela de su vecindario y vivan
b. a más de dos y media millas (2.5) de DSST: Conservatory Green Middle School

Si tiene preguntas o dudas, por favor comuníquese con el departamento de transportación de DPS al 720-423-4600 o transportation@dpsk12.org.

DSST: Conservatory Green Middle School

8499 E Stoll Pl. Denver, CO 80238  p 303-802-4120  f 303-802-4205
Parent Portal

The Parent Student Portal is a secured website where parents/guardians and students can login to view student progress. It provides access to grades, attendance, state and district test results, online school choice and verification, academic resources and much more! The Portal enables you to strengthen communication and academic partnership with your child and their teachers, thus empowering you to be your child’s advocate. The Portal also saves you time and effort by checking student progress online, decreasing the amount of time traveling to school and on the phone.

Getting Started

1. Visit myportal.dpsk12.org
2. Click the “Getting Started” tab on the top
3. Fill out the form on the left with your name, email address, phone number, and your student’s information. Click “SUBMIT”
4. Create your username and password. Click “SUBMIT”
5. You will receive an email from the DPS Portal Team with a link to activate your account
6. Click the link. You will receive another email within 30 minutes with your chosen username and password
7. Visit myportal.dpsk12.org and click “Parent Login” to access your account with your credentials

*Parents/Guardians must have a valid email address to create an account. If they do not have one, visit www.gmail.com, www.yahoo.com, or any other email provider to create a free email address (the Portal Team can help with this step if needed)

Facebook

Our Facebook page is always being updated. “Like” us and see all the great things we’re doing each day at DSST: Conservatory Green Middle School! Visit us at https://www.facebook.com/DSSTConservatoryGreenMS/
Portal de Padres

Los padres o tutores legales y los estudiantes pueden iniciar una sesión de manera segura en el Portal para Padres y comprobar el progreso que realiza el estudiante. El Portal permite consultar las calificaciones, la asistencia, los resultados de las pruebas estatales y del Distrito, presentar y verificar el formulario EscojoMiEscuela en línea, consultar recursos académicos y mucho más. El Portal permite que usted fortalezcan las comunicaciones y la relación académica que mantienen con sus hijos y los maestros, y los faculta para que actúen como defensores de la educación de sus hijos. El Portal también permite que ustedes ahorren tiempo y esfuerzo al verificar el progreso del estudiante en línea, lo cual reduce el tiempo que toma trasladarse a la escuela, o hacer una llamada telefónica.

Para Empezar

2. Haga clic en la pestaña “Para Comenzar” en la parte superior
3. Indique su nombre, dirección de correo electrónico, número de teléfono y la información del estudiante en el formulario de la izquierda. Haga clic en “Submit” (enviar)
4. Elija su nombre de usuario y contraseña. Haga clic en “Submit” (enviar)
5. Recibirá un correo electrónico del equipo del Portal para Padres de DPS con un enlace para activar su cuenta.
6. Haga clic en este enlace. Recibirá otro mensaje por correo electrónico dentro de 30 minutos con el nombre de usuario y contraseña que eligió
7. Visite myportal.dpsk12.org y haga clic en el botón de ingreso para los padres y use sus credenciales para ingresar a su cuenta

*Los padres o tutores legales deben tener una dirección de correo electrónico válida para crear una cuenta. Si no tiene una cuenta de correo electrónico, visiten www.gmail.com, www.yahoo.com o cualquier otro proveedor de correo electrónico a fin de obtener una dirección gratis (el equipo del Portal para Padres puede ayudar con este paso si es necesario)

Facebook

Nuestra página de Facebook siempre se está actualizando. Denos un “Like” y vea todas las cosas maravillosas que estamos haciendo todos los días en DSST: Conservatory Green Middle School. Visítenos en https://www.facebook.com/DSSTConservatoryGreenMS/
DSST is a high performing, values driven school. Our six core values of Respect, Responsibility, Integrity, Courage, Curiosity and Doing Your Best are the foundation of our school culture and success. We highly value the commitment between students, parents/guardians, and our DSST staff to work together to uphold these core values in everything we do. It is through this mutual commitment that we are able to create a learning environment that promotes a high quality, rigorous education and ensures that all of our students receive the support they need to succeed. Our mission is to prepare our students, beginning from their first day at DSST, for future acceptance into a four year college or university.

**Student Pledge:**

**Responsibility** I will:
- Ask for help or clarity when accepting a task.
- Be trusted and depended upon to complete tasks and follow directions.
- Be accountable for my actions when I fall short of an expectation.
- Follow the DSST dress code.
- Be prompt, arriving **before 8:00 A.M.** to begin school.
- Come prepared to learn every day.

**Curiosity** I will:
- Be eager to learn and explore.
- Ask questions.
- Learn from new ideas and experiences.

**Integrity** I will:
- Be truthful, fair, and trustworthy in my words and actions.
- Express myself respectfully.
- Do what is right, even when nobody is watching.
- Interact with others in productive and positive ways that build trust.
- Follow the academic honor code, submitting only individual work that is entirely my own.

**Doing Your Best** I will:
- Put my best effort into everything I do.
- Always work, think, and behave according to DSST Core Values.
- Do whatever it takes for my fellow students and me to learn.

**Courage** I will:
- Take risks and make good decisions in the face of pressure.
- Be willing to take steps to make the community stronger, even though it may require me to step out of my comfort zone.
- Honestly reflect and act on any feedback.

**Respect** I will:
- Have empathy for others and treat them with dignity.
- Be an attentive listener and an engaged student.
- Show respect through my words, actions, and attitude to treat people respectfully.
Parent/Guardian Pledge

Responsibility I will:
- Support DSST’s demanding academic program, high standards of conduct, and mission.
- Make sure my child arrives at DSST every day before 8:00am and remains at school until the first dismissal at the end of the day. If my child is assigned the second dismissal, I will make arrangements for a pick up at second dismissal.
- Ensure that my child attends school every day, unless sick or unable to attend because of a family emergency. I will notify the school before 8:15 AM if my child is going to miss school.
- Make sure my child follows the DSST dress code.
- Attend the required parent meetings four times a year and I will contact DSST: Conservatory Green if I have any questions throughout the year.
- Hold my child accountable when he or she falls short of an expectation. This includes making sure that my child follows through with College Prep, Mandatory Tutoring, Refocus Sessions, and other consequences that may be assigned.

Curiosity I will:
- Be eager to learn and ask questions to gain a deeper understanding about my child’s education and learning.
- Seek to learn from new ideas and experiences, so I can better support my child at school.

Integrity I will:
- Express myself appropriately by using professional and courteous language in school.
- Communicate directly and honestly and interact with others in productive and positive ways that build trust.

Doing Your Best I will:
- Check my child’s homework.
- Sign his/her planner nightly.
- Sign my child’s weekly paycheck.
- Encourage my child to do his or her best daily.
- Encourage my child to follow up on any issues or concerns with his or her advisor.

Courage I will:
- Give honest feedback in an appropriate and respectful way to make the school community stronger.
- Participate in school activities and event in order to enrich and strengthen our core values.
- Accept the community diversity and will try to have open dialogue with our community.

Respect I will:
- Treat people appropriately with common courtesy; have empathy for others and treat them with dignity.
- Understand that my child must follow DSST’s expectations and Core Values to protect the safety, interests, and rights of all individuals at DSST Conservatory Green.

This moment is important for your family to carefully consider and we want to be sure that this school is a good match for you. By accepting enrollment into our school, you are also agreeing as a family to uphold the mission and core values of our school and the shared responsibility to help create a safe and high-quality learning environment for all students in our school.

☐ YES, I plan to attend DSST: Conservatory Green in 2019-2020! We have read, understand, and agree to uphold and abide by DSST’s Core Values and all school rules and policies.

☐ NO, I do not plan to attend DSST: Conservatory Green in 2019-2020!

Student’s Grade: 6th 7th 8th (circle one)

<table>
<thead>
<tr>
<th>Student Last Name</th>
<th>Student First Name</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Student Signature</td>
<td>Date</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Parent/Legal Guardian Name (please print)

Parent/Legal Guardian Signature

Date
DSST es una escuela alto rendimiento, impulsada por valores. Nuestros seis valores fundamentales son el respeto, responsabilidad, integridad, valentía, curiosidad y hacer el mejor esfuerzo, son la base de nuestra cultura y éxito escolar. Valoramos altamente el compromiso entre los estudiantes, los padres / tutores y nuestro personal de DSST para trabajar juntos para defender estos valores fundamentales en todo lo que hacemos. Es a través de este compromiso mutuo que podemos crear un ambiente de aprendizaje que promueve una educación rigurosa y de alta calidad y asegura que todos nuestros estudiantes reciban el apoyo que necesitan para tener éxito. Nuestra misión es preparar a nuestros estudiantes, a partir de su primer día en DSST, para la aceptación futura en un colegio o universidad de cuatro años.

La Promesa del Estudiante:

**Responsabilidad**  Yo....
- Seguiré las instrucciones.
- Pediré ayuda o clarificación al aceptar una tarea.
- Seré confiado(a) y dependiente para completar las labores y seguir las instrucciones.
- Seré responsable por mis acciones cuando fallé en mis expectativas.
- Seguiré las reglas del uniforme de DSST: Conservatory Green.
- Seré puntual y **llegaré antes de las 8:00 A.M.** para empezar el día escolar.
- Vendré preparado(a) y traeré mis útiles para poner mi dedicación cada día.

**Curiosidad**  Yo....
- Estaré dispuesto(a) a aprender y explorar.
- Hare preguntas.
- Aprenderé de nuevas ideas y experiencias.
- Buscaré una comprensión más profunda.

**Integridad**  Yo...
- Seré honesto(a), justo(a), y confiable en mi palabra y acciones.
- Me expresaré de una forma respetuosa.
- Haré lo que es correcto, aunque nadie me esté viendo.
- Interactuaré con los demás en una forma productiva y positiva que acumule confianza.
- Yo seguiré el código de honor académico, someteré solo trabajo individual que es hecho por mí mismo(a).

**Hacer mi mejor esfuerzo**  Yo....
- hare mi mejor esfuerzo en todo lo que hago.
- Siempre trabajaré, pensará, y me comportaré acuerdo a los valores de la escuela.
- Haré lo que sea para que mis compañeros y yo aprendamos.

**Valentía**  Yo....
- Tomaré riesgos y haré buenas decisiones cuando me vea presionado(a).
- Estaré dispuesto(a) a hacer a la comunidad más fuerte, aunque yo tenga que salirme de mi zona de confort.
- Haré que mis compañeros tomen la responsabilidad de los valores escolares.
- Honestamente reflexionaré y actuaré de acuerdo a cualquier consejo que me den.

**Respeto**  Yo....
- Tendré consideración en los demás y los trataré con cortesía y dignidad.
- Escucharé con atención y seré un estudiante enfocado.
- Demostraré respeto apreciando los valores de una persona u objeto a través de mis palabras, acciones, y actitud.
- Cuidaré y me aseguraré de la limpieza y presentación de nuestro ambiente escolar.
La promesa del padre o tutor

Responsabilidad  Yo...
- Apoyaré el alto nivel del programa académico, conducta y la misión demandada por DSST.
- Aseguraré que mi hijo(a) llegue a la escuela DSST todos los días antes de las 8:00 am y que esté en clase hasta la hora de salida. Si por alguna razón mi hijo(a) tiene que quedarse después de escuela arreglare algo para que se recogió la hora de la segunda salida.
- Aseguraré que mi hijo(a) siga las reglas del uniforme de DSST: Conservatory Green.
- Aseguraré que mi hijo(a) atienda a la escuela al menos que se encuentre enfermo(a) o no pueda a tender a la escuela por alguna emergencia familiar. Yo notificare a la escuela antes de las 8:15 am si mi hijo(a) va a estar ausente por el día.
- Contactaré a DSST: Conservatory Green si tengo alguna pregunta o alguna queja. Yo devolveré cualquier llamada o correo electrónico que tenga que ver con mi hijo(a) de la secundaria DSST: Conservatory Green entre las 24 horas de haberlo recibido.
- Atenderé a las juntas de padres cuatro veces al año o las veces necesarias.
- Hare a mi hijo(a) responsable cuando hagan fallado en alguna de sus expectaciones. Esto también incluye asegurarme de que mi hijo(a) atienda a sus obligaciones mandatorias después de la escuela durante todo el año.

Curiosidad  Yo...
- Estaré dispuesto(a) y haré preguntas para entender mejor sobre la educación de mi hijo(a).
- Trataré de aprender de nuevas ideas y experiencias para poder apoyar más a mi hijo(a) en la escuela.

Integridad  Yo...
- Me expresaré apropiadamente usando lenguaje profesional y amable en la escuela.
- Interactuaré con los demás en una forma productiva y positiva para crear confianza.
- Me comunicaré directa y honestamente.

Hacer el mejor esfuerzo  Yo...
- Revisaré la tarea de mi hijo(a) en su agenda u organizador.
- Firmaré su cuaderno cada noche
- Firmaré su cheque de pago cada semana, el reporte del progreso, y otra comunicación de la escuela.
- Alentare a mi hijo(a) para que haga su mejor esfuerzo a diariamente.
- Alentare a mi hijo(a) que me ponga al tanto en cualquier problema o queja con su asesor.

Valentía  Yo....
- Daré consejos honestos y en una forma apropiada y respetuosa para hacer una mejor comunidad en la escuela.
- Participaré en actividades y eventos para enriquecer y fortalecer la práctica y celebración de nuestros valores escolares.
- Aceptaré la diversidad de la escuela y trataré de tener comunicación con otros en la comunidad.

Respeto  Yo...
- Tendré empatía por los demás y los trataré con dignidad.
- Trataré a la gente apropiadamente con cortesía.
- Entenderé que mi hijo(a) debe seguir las expectaciones y valores de la escuela secundaria de DSST: Conservatory Green para proteger la seguridad, intereses y derechos individuales.

Este momento es importante para su familia considerar cuidadosamente, y queremos estar seguros que esta escuela es una buena compañero para usted. Al aceptar la inscripción en nuestra escuela, usted también acepta como familia mantener los valores de la misión y los valores de nuestra escuela y la responsabilidad compartida para ayudar a crean un ambiente de aprendizaje seguro y de alta calidad para todos los estudiantes en nuestra escuela.

☐ Sí, quiero asistir a DSST: Conservatory Green en 2019-2020! Hemos leído, entendemos y aceptamos respetar los valores de DSST y todas las reglas de la escuela y la política.


<table>
<thead>
<tr>
<th>Grado del estudiante:</th>
<th>6th</th>
<th>7th</th>
<th>8th</th>
<th>(círcula una)</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Apellido del estudiante</th>
<th>Nombre del estudiante</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Firma de estudiante</th>
<th>Fecha</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nombre de padre/tutor</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Firma de padre/tutor</th>
<th>Fecha</th>
</tr>
</thead>
</table>
Please feel free to use this space to take any notes or write down any questions that you may need to remember for later.
Por favor, use este espacio para tomar notas o escribir cualquier pregunta que ud. tenga.