



DSST E-SCHOOL STUDENT & FAMILY GUIDE

DSST E-School is our online DISTANCE LEARNING PROGRAM launching on Wednesday, April 8th, 2020. This program is required for all students.

[<Haga clic aqui para espanol>](#)

Table of Contents

1	2	3	4
Our Commitment	Who Will Do What	What Tools Will We Use	Student Schedules
5	6	7	8
Setting Students Up For Success	Exceptional Students	Juniors and Seniors	Where to Go for Help

1. DSST's Commitment to our Families

Welcome to DSST E-School! We are thrilled to begin offering our students a new experience for continued learning beginning Wednesday, April 8th. As a network of educators, we are choosing to view this challenging moment as an opportunity. It's an opportunity to live our values, to use technology in new ways and to foster innovation and creativity--all in service of our students. Our commitment to our students remains unwavering, even during this difficult time.

100% Access to laptops and internet connectivity

Connection and Community through regular communication

High-Quality Content to support academic growth and access for ALL learners

2. Who Will Do What to Keep our Students Learning

<p>Students</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Complete attendance survey between 8:00-9:00am daily. • Follow Daily Schedule. • Complete Assignments by 12PM Friday. • Have supplies ready (headphones, laptop, water, book, writing utensil, charger). • Ask for help when you need it. • Use tech respectfully and responsibly (Microsoft Teams records all meetings). 	<p>Teachers</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Provide weekly modules and daily opportunities for support and connection. • Provide Grade-Level Weekly Schedule with links to the weekly modules and class "meetings" for each course to families. • Host office hours to answer questions. • Weekly communication between Special Education case managers and families.
<p>Families</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Download and verify Flyer App on smart phone to use for school communication. • Set up a dedicated work space for student. • Ensure student completes 9AM advisory check in. • Encourage students to engage responsibly and respectfully. • Support completion of assignments. • Respond to weekly family survey. 	<p>Home Office</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Provide tech and resource support for schools and students. • Connect schools and families to community resources.
<p>Advisors</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Check in daily with advisees. • Follow up on daily attendance survey. • Weekly outreach from advisors to all advisee families via Flyer: both whole group with 1 pager of weekly assignments and a weekly individual summary of their advisees' week. • Monthly 1-1 phone calls to all advisee families. 	<p>Campus Leaders</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Weekly whole-school communication to families. • Provide weekly communication and clarity on modules/class "meetings". • Respond to family and student communication. • Follow up on attendance survey and work completion. • Compile and be responsive to weekly family survey input. • Host weekly office hours for families.






Communication Tools

Below are the ways we will communicate with one another to make sure we stay on track. Just a reminder, your advisor should be your main point of contact for any questions or issues. You can contact them via the Flyer app, email or phone call.




	Where to Check?	When to Check?	Information to Expect
Families	Flyer App * *all communications are translated into family's preferred language	When received (please have push notifications enabled on your phone for the Flyer App)	Weekly school and advisor level updates and communication* *two-way communication translated between school and family
	DSST E-School website and DSST COVID-19 Website	Ongoing, As Needed	DSST Network updates and resources
Students	Email	Daily	Important updates from teachers
	Microsoft Teams	Daily during your schedule	Assignments and updates, as well as office hours

3. What Tools Will We Use

Computer: Students should use their DSST laptop for all access. DSST laptops have the correct software installed and can access DSST systems.

				
Microsoft Teams Collaborative space for teaching and learning	Microsoft Outlook Email Teachers for help	Edulastic Assessments	Google Classroom Assignments (Used by many teachers)	Flyer Family Communication

DISTANCE LEARNING ETIQUETTE

 <p>Communicate</p> <p>Communicate using appropriate, kind, and respectful language to peers and teachers. Use appropriate language, images, and Gifs when communicating with peers and teachers.</p>	 <p>Limit Posts</p> <p>Limit the amount of posts in each Individual Teams Classroom and during meetings to not distract from the posts of the teacher. Use the chat function when it is appropriate for communication with peers and teachers.</p>	 <p>Understand that all activity on Teams can be seen by DSST staff members and that a Dean will follow up with the student and family if necessary.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Student Schedules

Students will follow a daily schedule to access courses for connection, support, and guidance for completing weekly modules.

- E-School will run from 9:00AM - 3:00PM, Monday - Friday.
- All work for the week will be released by Monday at 8AM and due by Friday at 12PM.
- Students will participate in live Advisory or Morning Meeting time every morning, and in live classes throughout the day. Students can access their teachers in real time.
- Students should also be reading a book of choice for 30 minutes per day outside of this schedule.

DSST E-School Middle School Schedule

Time	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
9:00-9:25	Morning Check MM/Advisory	Morning Check MM/Advisory	Morning Check MM/Advisory	Morning Check MM/Advisory	Morning Check MM/Advisory
5 min transition (9:25-9:30)					
Block 1 9:30-10:30	Literacy/ELD Class	Literacy/ELD Class	Literacy/ELD Class	Literacy/ELD Class	Open Office Hours Block (support from teachers)
5 min transition (10:30-10:35)					
Block 2 10:35-11:35	Math Class	Math Class	Math Class	Math Class	Social Studies or SLA Class
Lunch 11:35-12:35	Lunch Break	Lunch Break	Lunch Break	Lunch Break	Lunch Break
Block 3 12:35-1:35	Science Class	Science Class	Science Class	Science Class	Mandatory Tutoring (1-2)
5 min transition (1:35-1:40)					
Block 4 1:40-2:40	Social Studies or SLA Class	Arts/PE/STEM/ Electives	Social Studies or SLA Class	Arts/PE/STEM/ Electives	
2:40-3:00 PM Close Out: Work Submission, Check Student Email					

*ELD minutes will be served during the Literacy and/or Social Studies blocks through a co-planned/co-taught model; small group ELD instruction for ELs 1-1.9 will vary by school and will be documented at the campus level

DSST E-School High School Schedule


Time	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
9:00-9:25	Morning Check MM/Advisory	Morning Check MM/Advisory	Morning Check MM/Advisory	Morning Check MM/Advisory	Morning Check MM/Advisory
5 minute transition (9:25-9:30)					
Block 1 9:30-10:30	Literacy/ELD Class	Literacy/ELD Class	AP & Spanish Classes	Literacy/ELD Class	AP & Spanish Classes
5 minute transition (10:30-10:35)					
Block 2 10:35-11:35	Math Class	Math Class	Electives Classes	Math Class	Make Up / Remediation Math Office Hours
Lunch 11:35-12:35	Lunch Break	Advisory Lunch	Lunch Break	College Success Lunch	Advisory Check Ins
Block 3 12:35-1:35	Science Class	AP & Spanish Classes	Science Class	Science Class	Make Up / Remediation Science Office Hours Spanish Office Hours
5 minute transition (1:35-1:40)					
Block 4 1:40-2:40	Social Studies Class	Electives Classes	Social Studies Class	Social Studies Class	Make Up / Remediation Social Studies Office Hrs Literacy Office Hours
2:40-3:00 Close Out: Work Submission, Check Student Email					

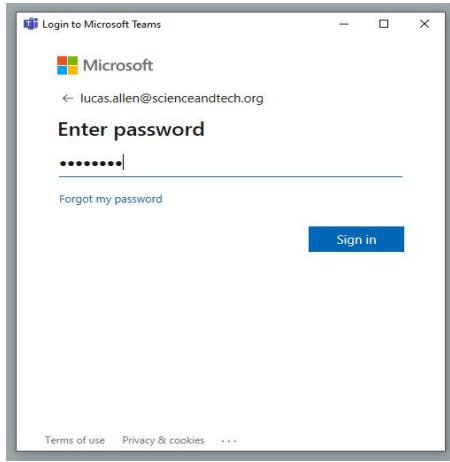
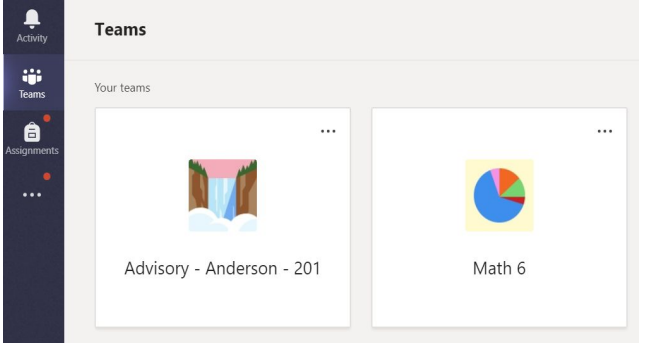
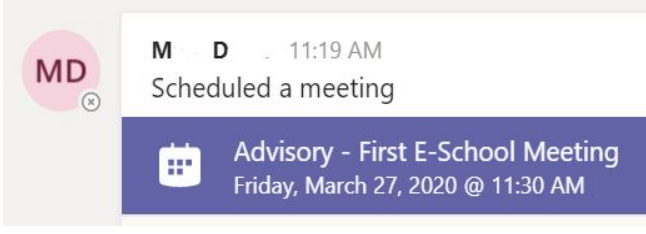

*ELD minutes will be served during the Literacy block through a co-planned/co-taught model; small group ELD instruction for ELs 1-1.9 will vary by school and will be documented at the campus level

5. Setting Students Up For Success

Students: How to Get Started

Schools will be using [Microsoft Teams](#) for class meetings. Students and families will receive more specific instruction from their school and teachers.

<p>Open Microsoft Teams from the icon on your desktop.</p>	
<p>For your first login, use your email address.</p> <p>You may need to remove "dsst.local" from the field</p> <p>Your email address is Firstname.Lastname.Campus@scienceandtech.org</p> <p>Replace "Campus" with your school's campus abbreviation.</p> <p>Montview = MTV Green Valley Ranch = GVR Cole = Col College View = CV Byers = BYR Conservatory Green = CG Henry = HEN Noel = NOE Aurora School of Technology = AST</p>	

<p>Type in your password.</p> <p>It's the same password you use to login to your computer.</p>	
<p>Once in Microsoft Teams, click on the "Teams" button on the left side.</p> <p>You will see a square for each of your classes. These are your Class Teams.</p>	
<p>In each of your Class Teams, you will find posts from your teacher. They will add links to their class meetings here.</p> <p>At the time of the meeting, double-click on the meeting. Or follow the link if you get it another way.</p>	
<p>In the upper right corner, click on "Join".</p>	

Students: Daily Actions





Workspace and Supplies ([Tips for a Healthy Workspace](#))

- Desk/ Table & Chair
- Laptop
- Charger
- Headphones
- Writing utensil
- Notebook/paper



Daily Attendance Survey

- Log into email by 8:45AM
- Complete Daily Attendance Survey by 9:00AM
- Communicate with your Advisor if you are sick or unable to attend

Advisory and Morning Meeting

- Join your Advisory class and/or Morning Meeting at 9:00AM
- Connect with your Advisor daily



Access Classes and Complete Weekly Modules

- Access classes through Microsoft Teams
- Work through assignments that are due at 12PM each Friday



Respectfully and Responsibly Use Technology

- Actively participate during class time
- Post/ask ONLY about class-related questions and assignment
- Use only school-appropriate language, pictures, GIFs, etc.
- Mute your microphone when not talking
- Communicate respectfully and kindly with peers, teachers, and staff

6. Exceptional Students

DSST is committed to ensuring all students receive instruction and support that is accessible and meets their unique learning needs during E-School.

Students with Disabilities (*including students with IEPs and/or 504 plans*):



- Planning for Individualization: For each student with an Individual Education Plan (IEP) or 504, we will be creating an individualized plan for how the IEP/504 will be implemented during E-School. Special Education Teachers and/or 504 Coordinators will be reaching out to families about these plans soon.
- Accommodations, Modifications & Specialized Instruction: While supports will certainly look different, IEP and 504 accommodations, modifications and services will be provided to the greatest extent possible throughout E-School.
- Who to Contact: For more information about support for a student with a disability, please reach out to your school's Special Education Admin, your child's Special Education Case Manager / Teacher or the school's 504 Coordinator.

English Language Learners:

- English Language Development (ELD): Regular ELD instruction will continue for every English Language Learner throughout the course of E-School. ELD Teachers will be "pushing in" to classes and providing tailored support for students.
- Who to Contact: If you have questions about how we'll be supporting your student, please reach out to your school's English Language Acquisition Admin or your child's ELD Teacher.

Gifted and Talented Students:

- Advanced Learning Plans (ALPs): ALP goals will continue to be a focus for support of our GT students during E-School. DSST has put in place systems to ensure students have access to appropriate enrichments and extensions.
- Who to Contact: If you have questions about how we'll be supporting your student with an ALP, please reach out to your school's GT Adm or GT Coordinator.

7. Juniors and Seniors

DSST is committed to ensuring all students have the opportunity to choose their best fit post-secondary program. Below you will find information about how we will prioritize support for juniors and seniors this spring-- albeit all college services and resources will be available to *all* students.

The College Success Team is committed to:

- Working with seniors and families to ensure seniors have a strong post-secondary plan
- Working with seniors and families to ensure post-secondary information is both accessible and accurate
- Working with seniors and families to maximize financial aid opportunities
- Working with juniors and families to ensure they are set up to navigate the college application process this fall

The College Success Team will leverage both individual and group connection and support opportunities. Seniors can expect to hear from their college counselor at least weekly, and juniors can expect to hear from their college counselor at least bi-weekly.

We recognize that there are a myriad of questions about typical end of year activities, particularly for seniors. We have created a specific page on our website in an effort to answer more specific questions. Please visit our [Senior Page](#) for more information.

8. Where can I Go for Help if I Have a Problem?

I do not have internet access at home.	Email internetaccess@scienceandtech.org
I am having trouble with my DSST computer	Email student.helpdesk@scienceandtech.org or call (303) 802-4188
I am having trouble logging into a software platform (Teams, Google, etc.)	Email student.helpdesk@scienceandtech.org or call (303) 802-4188
I am having trouble on an assignment	Email your teacher or send a message on Teams
I am having trouble with the Flyer app	Click here for help Or email Flyer@scienceandtech.org
My family and I need help with Food Resources /Mental Health /etc	Click here for help
I would like help getting a desk/chair/headphones for E-School use at home	Click here for help

GUÍA PARA ESTUDIANTES Y FAMILIAS DE DSST E-SCHOOL

DSST E-School es nuestro PROGRAMA DE APRENDIZAJE A DISTANCIA en línea que se lanzará el miércoles 8 de abril de 2020. Este programa es obligatorio para todos los estudiantes.

Tabla de contenido

1	2	3	4
Nuestro compromiso	Quién hará	Qué herramientas Utilizaremos	Los horarios de los estudiantes
5	6	7	8
Preparando a los estudiantes para el éxito	Estudiantes excepcionales	Juniors y Seniors	Dónde buscar ayuda

1. El compromiso de DSST con nuestras familias

¡Bienvenido a DSST E-School! Estamos encantados de comenzar a ofrecer a nuestros estudiantes una nueva experiencia para el aprendizaje continuo a partir del miércoles 8 de abril. Como una red de educadores, estamos eligiendo ver este momento desafiante como una oportunidad. Es una oportunidad para vivir nuestros valores, utilizar la tecnología de nuevas maneras y fomentar la innovación y la creatividad, todo al servicio de nuestros estudiantes. Nuestro compromiso con nuestros estudiantes sigue siendo inquebrantable, incluso durante este momento difícil.

100% de acceso a computadoras portátiles y conectividad a Internet
Conexión y comunidad a través de la comunicación regular
Contenido de alta calidad para apoyar el crecimiento académico y el acceso para TODOS los estudiantes

2. Que harán lo que sea necesario para mantener a nuestros estudiantes aprendiendo

<p>Estudiantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Completar la encuesta de asistencia entre las 8: 00-9: 00 am diariamente. • Siga el horario diario. • Asignaciones completadas antes de las 12 p.m. del viernes. • Tenga los suministros listos (audifonos, computadora portátil, agua, libro, utensilio de escritura, cargador). • Pide ayuda cuando la necesites. • Use la tecnología de manera respetuosa y responsable (Equipos de Microsoft registra todas las reuniones). 	<p>Los maestros</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Brindan módulos semanales y oportunidades diarias de apoyo y conexión. • Proporcione un horario semanal de nivel de grado con enlaces a los módulos semanales y las "reuniones" de clase para cada curso para las familias. • Horario de oficina anfitrión para responder preguntas. • Comunicación semanal entre los administradores de casos de educación especial y las familias.
<p>Familias</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Descargue y verifique la aplicación Flyer en teléfonos inteligentes para usar para la comunicación escolar. • Establezca un espacio de trabajo dedicado para estudiantes. • Asegúrese de que el estudiante complete el registro de asesoramiento de las 9AM. • Anime a los estudiantes a participar de manera responsable y respetuosa. • Apoyo a la finalización de las tareas. • Responda a la encuesta familiar semanal. 	<p>Oficina en el hogar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar apoyo técnico y de recursos para escuelas y estudiantes. • Conecte las escuelas y las familias con los recursos de la comunidad.
<p>Asesores</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Regístrese diariamente con asesores. • Seguimiento de la encuesta de asistencia diaria. • Alcance semanal de los asesores a todas las familias asesoras a través de Flyer: tanto el grupo completo con 1 buscapersonas de tareas semanales como un resumen 	<p>Campus Leaders</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación semanal de toda la escuela con las familias. • Proporcionar comunicación semanal y claridad sobre módulos / "reuniones" de clase. • Responder a la comunicación familiar y estudiantil.

	<p>individual semanal de la semana de sus asesores.</p> <ul style="list-style-type: none"> Llamadas telefónicas mensuales 1-1 a todas las familias asesoradas. 		<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento de la encuesta de asistencia y finalización del trabajo. Compilar y responder a los aportes semanales de la encuesta familiar. Organice horarios de oficina semanales para familias.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Herramientas de comunicación

A continuación se detallan las formas en que nos comunicaremos entre nosotros para asegurarnos de mantener el rumbo.

Solo un recordatorio, su asesor debe ser su principal punto de contacto para cualquier pregunta o problema. Puede contactarlos a través de la aplicación Flyer, correo electrónico o llamada telefónica.

	¿Dónde verificar?	¿Cuándo verificar?	Información para esperar
Familias	aplicación Flyer * * todas las comunicaciones se traducen al idioma preferido de la familia	Cuando se reciben (tenga habilitadas las notificaciones automáticas en su teléfono para la aplicación Flyer)	Actualizaciones semanales de la escuela y del asesor y comunicación * * Comunicación bidireccional traducida entre la escuela y familiar
	Sitio web DSST E-Schoolsitio web y DSST COVID-19	En curso, según sea necesario	Actualizaciones y recursos de la red DSST
Estudiantes	Correo electrónico	Diario	Actualizaciones importantes de los maestros
	Equipos de Microsoft	Diariamente durante su horario	Asignaciones y actualizaciones, así como horas de oficina

3. Qué herramientas usaremos

Computadora: Los estudiantes deben usar su computadora portátil de DSST para todos los accesos. Las computadoras portátiles de DSST tienen el software correcto instalado y pueden acceder a los sistemas de DSST.



4. Horarios de los estudiantes

Los estudiantes seguirán un horario diario para acceder a cursos de conexión, soporte y orientación para completar módulos semanales.

- E-School funcionará de 9:00 a.m. a 3:00 p.m., de lunes a viernes.
- Todo el trabajo de la semana se lanzará el lunes a las 8 a.m. y entregado el viernes a las 12 p.m.
- Los estudiantes participarán en tiempo de asesoramiento o reunión matutina en vivo todas las mañanas y en clases en vivo durante todo el día. Los estudiantes pueden acceder a sus maestros en tiempo real.
- Los estudiantes también deben leer un libro de elección durante 30 minutos por día fuera de este horario.

Horario de Escuela Secundaria DSST E-Escuela

Horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9: 00-9: 25	Verificación matutina MM / Asesoría	Verificación matutina MM / Asesoría	Verificación matutina MM / Asesoría	Verificación matutina MM / Asesoría	Verificación matutina MM / Asesoría
5 min de transición (9: 25-9: 30)					
Bloque 1 9: 30-10: 30	Alfabetización / Clase ELD	Alfabetización / Clase ELD	Alfabetización / Clase ELD	Alfabetización / Clase ELD	Horario de oficina abierto Bloque (apoyo de maestros)
Transición de 5 minutos (10: 30- 10:35)					
Bloque 2 10: 35-11: 35	Clase de Matemáticas	Clase de Matemática	Clase de Matemática	Clase de Matemática	Estudios Sociales o Clase SLA
Almuerzo 11: 35-12: 35	Pausa para Almuerzo	Pausa para Almuerzo	Pausa para Almuerzo	Pausa para Almuerzo	Pausa para Almuerzo
Bloque 3 12: 35-1: 35	Clase de Ciencias	Clase de Ciencias	Clase de Ciencias	Clase de Ciencias	Tutoría obligatoria (1-2)
5 minutos de transición (1: 35-1: 40)					
Bloque 4 1: 40-2: 40	Estudios sociales o SLA Class	Artes / Educación Física / STEM / Electivas	Social Studies o SLA Class	Artes / Educación Física / STEM / Electivas	
2: 40-3: 00 PM Cierre: Presentación del trabajo, revisar el correo electrónico del estudiante					

* Los minutos ELD se servirán durante los bloques de Alfabetización y / o Estudios Sociales a través de un modelo planeado / enseñado conjuntamente; la instrucción ELD en grupos pequeños para los estudiantes ELs 1-1.9 variará según la escuela y se documentará a nivel del campus

Horario de Escuela Preparatoria de DSST E-School

Horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9: 00-9: 25	Verificación matutina MM / Asesoría	Verificación matutina MM / Asesoría	Verificación matutina MM / Asesoría	Verificación matutina MM / Asesoría	Verificación matutina MM / Asesoría
Transición 5 minutos (9 : 25-9: 30)					
Bloque 1 9: 30-10: 30	Alfabetización / Clase ELD	Alfabetización / Clase ELD	AP y Clases de Español	Alfabetización / Clase ELD	AP y Clases de Español
Transición de 5 minutos (10: 30-10: 35)					
Bloque 2 10: 35-11: 35	Clase de Matemáticas	Clase de Matemáticas	Clases de Electivas	Clase de Matemáticas	Recuperar trabajo / Remedición Matemáticas Horas de Oficina
Almuerzo 11: 35-12: 35	Pausa para Almuerzo	Almuerzo con Asesoría	Pausa para Almuerzo	Almuerzo con Éxito Universitario	Verificación con Asesor
Bloque 3 12: 35-1: 35	Clase de ciencias	AP y Clases de Español	Clase de ciencias	Clase de ciencias	Recuperar trabajo / Remedición Horas de oficina de ciencias Horas de oficina en español
Transición de 5 minutos (1: 35-1: 40)					


Bloque 4 1: 40-2: 40	Clase de Estudios sociales	Clases Electivas	Clase de Estudios sociales	Clase de Estudios sociales	Recuperar trabajo / Remediación <i>Horas Oficina de estudios sociales</i> <i>Horas Oficina de alfabetización</i>
2: 40-3: 00 Cierre: Envío de trabajos, revisar el correo electrónico del estudiante					

* Los minutos de ELD se servirán durante el bloque de Alfabetización a través de un modelo planificado / co-enseñado ; la instrucción ELD en grupos pequeños para los estudiantes ELs 1-1.9 variará según la escuela y se documentará a nivel del campus

5. Preparando a los estudiantes para el éxito

Estudiantes: Cómo Empezar

Las escuelas utilizarán [los equipos de Microsoft](#) para las reuniones de clase. Los estudiantes y las familias recibirán instrucción más específica de su escuela y maestros.

Abra Equipos de Microsoft desde el icono en su computadora.	
-------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

Para su primer inicio de sesión, use su dirección de correo electrónico.

Es posible que deba eliminar "dst.local" del campo.

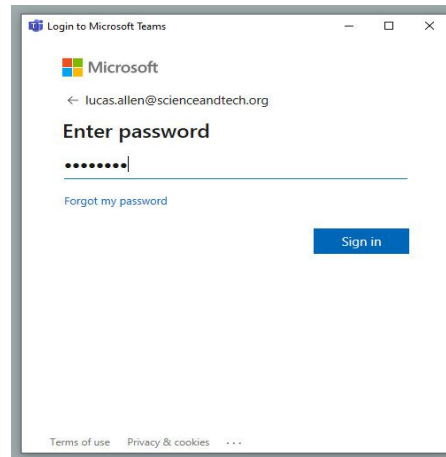
Su dirección de correo electrónico es Nombre.Apellido.Campus@scienceandtech.h.org

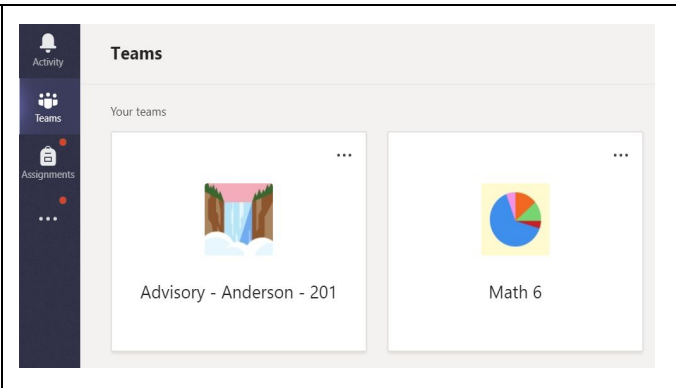
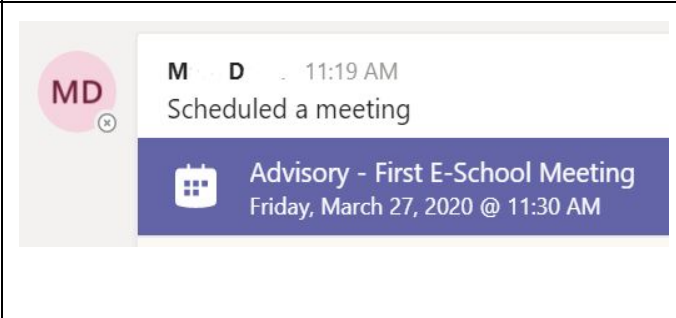
Reemplace "Campus" con la abreviatura del campus de su escuela.

- Montview = MTV
- Green Valley Ranch = GVR
- Cole = Col
- College View = CV
- Byers = BYR
- Conservatory Green = CG
- Henry = HEN
- Noel = NOE
- Aurora School of Technology = AST

Escriba su contraseña.

Es la misma contraseña que usa para iniciar sesión en su computadora.



<p>Una vez en Equipos de Microsoft, haga clic en el botón "Teams" en el lado izquierdo.</p> <p>Verá un cuadrado para cada una de sus clases. Estos son sus equipos de clase.</p>	
<p>En cada uno de sus equipos de clase, encontrará publicaciones de su maestro. Agregarán enlaces a sus reuniones de clase aquí.</p> <p>En el momento de la reunión, haga doble clic en la reunión. O siga el enlace si lo obtiene de otra manera.</p>	
<p>En la esquina superior derecha, haga clic en "Unirse".</p>	

Estudiantes: Acciones Diarias

Acciones Diarias de Estudiantes



Espacio de trabajo y sistemas electrónicos ([Consejos para un espacio de trabajo saludable](#))

- Escritorio / mesa y silla
- Computadora
- Cargador
- Auriculares
- Escritura utensilio
- Papel del cuaderno / Papel

Encuesta de Asistencia Diaria

- Entrar en el correo electrónico a las 08:45 AM
- Completa encuesta de asistencia diaria a las 9:00 AM
- Comunicarse con su asesor si está enfermo o no puede asistir



Reunión consultiva y matutina

- Únase a su clase asesoria y / o reunión matutina a las 9:00 a.m.
- Conéctese con su asesor diarias

Acceso a Clases y Módulos Semanales Completos

- Acceso a clases a través de equipos de Microsoft
- Trabaje a través de tareas que vencen a las 12 PM cada viernes



Usando Tecnología Respetuosa y Responsablemente

- Participe activamente durante el horario de clase
- Publique / pregunta SOLAMENTE sobre preguntas y tareas relacionadas con la clase
- Use solo lenguaje apropiado para la escuela, imágenes, GIF, etc.
- Silencie su micrófono cuando no hable
- Comuníquese respetuosamente y amablemente con sus compañeros, maestros y personal

6. Estudiantes Excepcionales

DSST se compromete a garantizar que todos los estudiantes reciban instrucción y apoyo que sea accesible y satisfaga sus necesidades de aprendizaje únicas durante E-School.

Estudiantes con discapacidades (*incluidos los estudiantes con IEP y / o planes 504*):

- Planificación para la individualización: Para cada estudiante con un Plan de educación individual (IEP) o 504, crearemos un plan individualizado sobre cómo se implementará el IEP / 504 durante E-School. Los maestros de educación especial y / o los coordinadores 504 se comunicarán con las familias sobre estos planes pronto.
- Adaptaciones, modificaciones e instrucción especializada: Si bien los apoyos ciertamente se verán diferentes, las adaptaciones, modificaciones y servicios del IEP y 504 se proporcionarán en la mayor medida posible en toda la E-School.

- A quién contactar: para obtener más información sobre el apoyo para un estudiante con una discapacidad, comuníquese con el administrador de educación especial de su escuela, el administrador / maestro de casos de educación especial de su estudiante o el coordinador 504 de la escuela.

Aprendices del idioma inglés:

- Desarrollo del idioma inglés (ELD): la instrucción ELD regular continuará para todos los aprendices del idioma inglés a lo largo del curso de E-School. Los maestros de ELD estarán "presionando" a las clases y brindando apoyo personalizado para los estudiantes.
- A quién contactar: Si tiene preguntas sobre cómo apoyaremos a su estudiante, comuníquese con el administrador de adquisición del idioma inglés de su escuela o con el maestro de ELD de su estudiante.

Estudiantes dotados y Talentosos:

- Planes de aprendizaje avanzado (ALP): Las metas ALP continuarán siendo un foco para el apoyo de nuestros estudiantes GT durante la E-School. DSST ha implementado sistemas para garantizar que los estudiantes tengan acceso a enriquecimientos y extensiones apropiados.
- A quién contactar: Si tiene preguntas sobre cómo apoyaremos a su estudiante con un ALP, comuníquese con el Adm GT o el Coordinador GT de su escuela.

7. Juniors y Seniors (Estudiantes en Grados 11 y 12)

DSST se compromete a garantizar que todos los estudiantes tengan la oportunidad de elegir su mejor programa postsecundario. A continuación encontrará información sobre cómo priorizaremos el apoyo para estudiantes del grado once y doce esta primavera, aunque todos los servicios y recursos universitarios estarán disponibles para *todos los* estudiantes.

El Equipo de Éxito Universitario se compromete a:

- Trabajar con estudiantes del grado doce y familias para garantizar que los del grado doce tengan un plan postsecundario sólido
- Trabajar con estudiantes del grado doce y familias para garantizar que la información postsecundaria sea accesible y precisa
- Trabajar con estudiantes del grado once y familias para maximizar las oportunidades de ayuda financiera
- Trabajar con estudiantes del grado once y familias para asegurarse de que estén preparados para navegar el proceso de solicitud de la universidad este otoño.

El Equipo de Éxito de la Universidad aprovechará tanto la conexión individual como grupal y las oportunidades de apoyo. Estudiantes del grado doce pueden esperar escuchar de su consejero universitario al menos una vez por semana, y los estudiantes del grado once pueden esperar escuchar de su consejero universitario al menos dos veces por semana.

Reconocemos que hay una miríada de preguntas sobre actividades típicas de fin de año, particularmente para estudiantes del grado doce. Hemos creado una página específica en nuestro sitio web en un esfuerzo por responder preguntas más específicas. Visite nuestra [página](#) para estudiantes del grado doce para obtener más información.

8. ¿Dónde puedo buscar ayuda si tengo un problema?

No tengo acceso a internet en casa.	Envía Correo electrónico internetaccess@scienceandtech.org
Tengo problemas con mi computadora de DSST	Correo electrónico student.helpdesk@scienceandtech.org o llame al (303) 802-4188
Estoy teniendo problemas para el registro en una plataforma de software (equipos de Microsoft, Google, etc.)	Envía Correo electrónico student.helpdesk@scienceandtech.org o llame al (303) 802-4188
Estoy teniendo problemas en una Tarea	Envíe correo electrónico a su maestro o envíe un mensaje a los equipos de Microsoft
Tengo problemas con la aplicación Flyer	Haga clic aquí para obtener ayuda O correo electrónico Flyer@scienceandtech.org
Mi familia y yo necesitamos ayuda con Recursos alimentarios / Salud mental / etc.	Haga clic aquí para obtener ayuda
Me gustaría recibir un escritorio / silla / auriculares para usar en E-Escuela a usar en casa	Haga clic aquí para obtener ayuda

